

**Datum** : 20-02-2019  
**Locatie** : Koffiekamer  
**Tijdstip** : 19:30 – 20:50 uur.  
**Aanwezig** : Laura, Carla, Christel v L, Annemieke, Paul  
**Notulist** : Annemieke

## 01 Opening

Geen ouders aanwezig.

## 02 Notulen MR 12-12-2019

Notulen worden vastgesteld en kunnen op Parro geplaatst worden.

## 03 Mededelingen/informatie vanuit:

- MR: -
- OR: -
- Team: -
- GMR: -

## 04 Update kernwaarden en streefbeelden n.a.v. de teambijeenkomst 7-2-2020.

### ***(Bijlage: kernwaarden versie 1)***

In de weken voorafgaand aan de vergadering zijn we in groepen uiteengegaan om de verschillende kernwaarden verder uit te werken. In de vergadering van 7-2 hebben we deze bekeken en m.b.v. het stellen van kritische vragen aan elkaar, aanpassingen gedaan. Hieruit zijn de kernwaarden versie 1 voortgekomen, zoals in de bijlage te zien is.

Aanvullingen van de OMR:

- actief: 'de leerlingen *en leerkrachten* laten een actieve houding zien'.
- betrokken: zou het woord 'enthousiasme' ook niet gekleurd mogen zijn, deze is net zo belangrijk als (bijvoorbeeld) verantwoordelijkheidsgevoel.
- het woord 'kritisch' wordt nu alleen benoemd bij 'actief', terwijl dit breder is/ breder getrokken mag worden.

Eerste stap op weg naar onze streefbeelden:

- welke thema's doen ertoe vanuit perspectief van Skipov?
- welke thema's doen ertoe vanuit ons eigen kwaliteitsbeleid?
- welke thema's doen ertoe vanuit onze eerdere (visie) bijeenkomsten?
- welke beelden gaan we verder uitwerken.

We zijn in groepen uiteengegaan om te bekijken en te bedenken welke streefbeelden passend zijn. Hier gaan we de volgende keer mee verder.

## **05 Tussentijdse evaluatie schoolontwikkeling (Bijlage: jaarplan-jaarverslag)**

We hebben het jaarplan bekeken. De 1.0 versie van de kernwaarden is een feit. Wat betekent dit voor onderwijsontwikkeling en streefbeelden?

SOP (school ondersteuningsplan) is klaar. Komt ter inzage en instemming in de volgende vergadering.

Wanneer de belangrijk doelenkaarten geëvalueerd zijn, worden ze gedeeld met de OMR.

Het jaarplan wordt steeds meer een eenheid, een concreet plan. Het is en blijft wel een geleidend plan.

N.b. Groot en klein is de vorm waarin het plan geschreven is, het zegt niets over hoe belangrijk een doel is.

De uitslagen van verschillende M toetsen lijken tegen te vallen in met name de bovenbouw. Er moet nog een goede analyse volgen om genuanceerde conclusies te kunnen trekken.

We zijn aan het kijken wat en hoe groot het effect is nu kinderen met een OPP meegenomen worden in de resultaten (voorheen mochten we deze resultaten er uit filteren).

Woordenschat is een speerpunt voor de gehele school.

In de bovenbouw is er een werkhoudingsprobleem waar aan gewerkt wordt.

## **06 Vervolg schooltijden/traject**

We zijn informatie aan het verzamelen bij andere scholen om ideeën op te doen rondom het continuooster en niet het 'wiel opnieuw uit hoeven te vinden'.

Het gaat dan met name over het lunchbeleid en de pauze-afspraken. Hier zijn voorbeelden over besproken.

Er is gesproken met de PLU over de extra ruimte voor de BSO, deze gaat er komen.

Half maart zal er een nieuwsbrief uitgaan naar ouders over de stand van zaken.

## *Urenberekening en voorstel jaarrooster 2020-2021 (Bijlage: versie 1 en 2)*

Het rooster is een voorstel van wat mogelijkheden zijn voor de planning van de roostervrije uren. Zoals het er nu uit ziet zijn de kinderen voor een vakantie om 12.00u uit, hebben ze 4 roostervrije dagen en kunnen we nog een roostervrije week inplannen.

Er is gekozen voor een studiedag na 3 lesweken gezien de ontwikkeling m.b.t. het visietraject. 22 februari is na de carnavalsvakantie en dus de toets-periode waardoor we de dag in kunnen zetten voor o.a. de verwerking van de toetsen (dit zou ook een studiedag in de week ervoor kunnen zijn).

De Skipov dag staat nog niet vast.

We kunnen nog een roostervrije week creëren in de week na Pasen of in juni/juli gezien de laatste lange periode.

Aan de OMR hier mee over na te denken.

AM en CI nemen dit mee in het werkverdelingsplan.

### **07 Begroting**

#### **(Bijlage: uitleg formatie t.b.v. werkverdelingsplan)**

t.o.v. vorig jaar is er bijna niets veranderd in de begroting.

- Er is een investering gedaan op ict gebied (er zijn 30 chromebooks aangeschaft).
- Financiering op het gebied voor scholing is hetzelfde gebleven van vorig jaar.
- Investering in kunst en cultuur educatie vanuit de CHV academie. Verdeling in betaling: 1/3 bedrijfsleven (jumbo) 1/3 gemeente 1/3 scholen
- Ouderbijdrage vervalt
- MIP MeerjarenInvesteringsPlan: er is niet veel ruimte voor aanschaf grote nieuwe methodes, is nu ook niet gewenst.

Personeel: 2019-2020 145 lln. Dit was niet genoeg om 6 groepen te formeren, maar we hebben vanuit SKIPOV gelden aanvulling gekregen om dat toch te kunnen doen.

Volgend jaar 2020-2021 krijgen we 150 lln en kunnen we 6 groepen formeren.

Directie blijft zoals het is, is er meer nodig dan wordt het op financieel gebied aangevuld.

OP wordt minder omdat we ingegroeid zijn naar 940 uur.

Groep 3 is nu nog homogeen, 16 leerlingen. Er is afgesproken dit niet het hele schooljaar zo te behouden maar te kijken waar het nodig is combinaties te maken. We hebben niet de noodzaak te combineren met leerlingen van groep 2. We zien wel kansen in combinatie met groep 4. Leerkrachten en directie gaan kijken naar de opties en mogelijkheden om groep 3-4 deels te combineren. Leerlingen en leerkrachten wennen weer aan het werken in combinatie groepen, les overstijgend, kinderen in de intensieve en verrijkingsroute kunnen apart in groepen extra begeleid worden.

## **08 Actieregister**

Laura vult het actieregister aan.

## **09 Rondvraag:**

- Nieuws van de MR
  - kernwaarden en streefbeelden (missie, visie)
  - ervaringen rondom het continuïteitsplan, naar verwachting volgt er in maart een update naar ouders.
- Er is verder niets voor de rondvraag

## **10 sluiting**

Om 21.10 uur is vergadering gesloten.