

Schoolveiligheidsplan



Edith Stein

skipov
basisschool
laat talent groeien



Inhoud

1. Een pedagogisch klimaat om trots op te zijn.....	3
2. Komen tot een optimaal sociaal klimaat	4
Groepsverbindende activiteiten.....	4
Toezicht op de speelplaats en in het gebouw.....	4
Veiligheidsbeleving.....	5
Incidentenregistratie	5
Borging	5
3. Anti-Pestprotocol.....	6
4. Overige veiligheidsaspecten	6
Schoolgebouw en omgeving.....	6
Bedrijfshulpverlening.....	6
Protocol medisch handelen	7
Inleiding	8
Wat is pesten?	8
Wat is het verschil tussen plagen en pesten?	8
Uitgangspunten bij ons pestprotocol	9
Maatregelen en procedure.....	9
<i>Preventieve maatregelen</i>	<i>9</i>
<i>Repressieve maatregelen</i>	<i>10</i>
<i>Plan van aanpak/ curatieve maatregelen</i>	<i>11</i>
Hulp aan betrokkenen	11
<i>Hulp aan de gepeste</i>	<i>11</i>
<i>Hulp aan de pester.....</i>	<i>12</i>
<i>Hulp aan de ouders.....</i>	<i>12</i>
<i>Hulp aan de leerkracht.....</i>	<i>12</i>
<i>Algemene informatie, hulp en ondersteuning.....</i>	<i>12</i>

1. Een pedagogisch klimaat om trots op te zijn.

Van nieuwkomers horen we het met regelmaat: Op de Edith Stein school voel je je snel thuis.

Leerlingen die nieuw op school komen, meestal in groep 1 maar soms ook door een verhuizing in de bovenbouw, geven aan dat ze zich snel thuis voelen in het dorp en op onze school.

Leerkrachten die komen invallen voor korte of lange duur, stagiaires en nieuwe medewerkers ervaren naar eigen zeggen hetzelfde.

Wie een dag in onze school meeloopt kan het zelf ervaren. 's Morgens staan leerkrachten bij hun lokaal de leerlingen op te wachten. Veel van onze leerlingen worden door hun ouders naar binnen gebracht. Ook nog in de bovenbouw. En daar voelt iedereen zich goed bij. Ouders tonen belangstelling voor het werk van hun kind, weten welke leerstof behandeld wordt en kunnen even kort de leerkracht iets influisteren als dat nodig is en ook andersom. Door een inlooptijd van tien minuten te hanteren, heeft iedereen de tijd rustig binnen te lopen en kan de leerkracht met aandacht haar leerlingen ontvangen. De conciërge, intern begeleider en directeur zijn beschikbaar voor vragen en zorgen ervoor dat ze zichtbaar aanwezig zijn tijdens de inloop.

Leerlingen, ouders en medewerkers voelen zich thuis in het gebouw en bij elkaar. Het gebouw is ook van iedereen. Vaak zijn er ouders op school om te helpen; hun betrokkenheid is erg groot. Ze voelen zich thuis en maken uiteraard ook gebruik van de teamkamer om samen te overleggen of werken. De ouders die vaak op school komen helpen, waaronder de leden van de ouderraad, kennen de weg en voelen zich medeverantwoordelijk voor activiteiten. Door de intensieve samenwerking en enorme bijdrage van ouders en verenigingen uit het dorp, lukt het ons nog steeds om mooie buitenschoolse activiteiten voor onze leerlingen te organiseren. Zo hebben we goede contacten met de sportverenigingen, de muziekvereniging en fanfare. Incidenteel is er ook contact met de ouderen uit het dorp, bijvoorbeeld door spelletjes te doen voor jong en oud als afsluiting van de kinderboekenweek, of met hen samen bewegingslessen te doen. En elk jaar nodigen we alle mensen uit het dorp uit om onze school eens in bedrijf te komen bekijken. Op die ochtend leiden leerlingen uit groep 8 de gasten rond, wordt er koffie geschonken en een gezellig praatje gemaakt. Ook opa's en oma's krijgen zo de kans om hun kleinkind op school te bezoeken.

Er zijn korte lijntjes en de leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor alle kinderen op deze school; niet alleen voor de kinderen uit hun eigen klas. Tussen leerkrachten en ouders wordt over en weer een lage drempel ervaren en er is dan ook veelvuldig contact over ontwikkelingen van kinderen. Als je samen op kunt trekken, bereik je vaak het meest.

Het team voelt het vertrouwen van ouders in de school en waardeert het enorm dat er een respectvolle relatie is. Datzelfde geldt voor onze relatie met leerlingen. We betrekken hen graag bij het opstellen van regels en zij laten zien dat ze dat vertrouwen en die inspraak ook aankunnen. In de groepen houden we groepsvergaderingen en bij aanvang van het schooljaar investeren we bewust extra in het werken aan groepsverbindende activiteiten. Ook door het jaar heen blijven we bij het pedagogisch klimaat in de groep stilstaan. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van energizers, in te gaan op dagelijkse gebeurtenissen en doordacht invulling te geven aan lessen Seksuele en Relationele Vorming. Een zestal

kinderen uit de bovenbouw hebben zitting in de leerlingenraad. Samen met de directeur vergaderen zij elke zes weken over zaken die hen bezighouden. De leerlingenraad is gekozen door de leerlingen zelf en wisselt jaarlijks van samenstelling.

Wij boffen allemaal enorm met het gebouw en de omgeving van de school. Er is veel ruimte in en om de school en dat biedt mogelijkheden. We hebben brede gangen waar kinderen kunnen samenwerken en beschikken over een prachtige kapel waar we met al onze leerlingen en zelfs ouders, vieringen kunnen bijwonen. Onze speelzaal en gymzaal zijn inpandig en we zijn goede burens met het dorps huis, de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf. Ook met hen bestaat een prettige samenwerking en goed overleg.

Onze kinderen werken ook groepsdoorbrekend samen. Een voorbeeld daarvan is het maatjeslezen waarbij leerlingen uit groep 3 lezen met een tutor uit groep 8. Maar ook tijdens vieringen of een spelletjesdag stellen we verticale groepjes samen.

Dankzij een actieve werkgroep heeft de school een prachtige speelleertuin waar kinderen zich uit kunnen leven. Voor elk is er wat wils en kinderen hebben echt de ruimte. Gelukkig kunnen zij ook na schooltijd van deze speelplaats gebruik maken.

Als de school uit is, lopen leerkrachten van de onderbouw met de kinderen naar buiten toe. Zo raakt niemand verloren in de gang en kan er nog even extra aandacht worden besteed aan die leerlingen die dat nodig hebben. Ook is er nog gelegenheid om een korte boodschap door te geven aan de ouder of oppas als dat nodig is.

Je thuis voelen op school: wat ons betreft een basisvoorwaarde om te kunnen komen tot leren en ontwikkelen. Het heeft alles te maken met je veilig voelen. Pas dan kun je je kwetsbaar opstellen, durf je fouten te maken, hulp te vragen, te vallen en weer op te staan. Wij willen fouten dan ook niet als fout beschouwen maar als een denkproces.

Op basisschool Edith Stein leren we met en van elkaar

2. Komen tot een optimaal sociaal klimaat

Om te komen tot een optimaal sociaal klimaat hebben we afspraken gemaakt en activiteiten gepland waarvan hieronder een opsomming volgt.

De informatie over interne en externe vertrouwenspersonen evenals de klachtenprocedure staan in de schoolgids vermeld.

Groepsverbindende activiteiten

De eerste weken van het schooljaar wordt in elke klas tijd en aandacht besteed aan groepsverbindende activiteiten om een optimaal pedagogisch en sociaal klimaat te creëren. We putten daarbij onder andere uit het boek: "Goed van Start" van Bazalt. In deze weken stelt ook elke klas regels en afspraken op. Minimaal twee keer per jaar houdt de leerkracht met de klas een groepsvergadering. Indien nodig wordt een hogere frequentie gehanteerd.

Toezicht op de speelplaats en in het gebouw

Het team van de Edith Stein school voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen en zorgt voor een intensief toezicht bij het binnenkomen en verlaten van het gebouw en tijdens de speelmomenten buiten. Daarbij dragen leerkrachten felgekleurde hesjes zodat ze gemakkelijk te vinden zijn door de leerlingen.



Veiligheidsbeleving

Om het sociale klimaat te verbeteren, is het van belang om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en de directie. Als de school weet wat er speelt, worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast. Om hier zicht op te krijgen, worden vragenlijsten onder medewerkers, ouders en leerlingen uitgezet. Voor bovengenoemde groepen zijn dat de zogenaamde lijsten uit Integraal maar daarnaast vullen de kinderen uit groep 5 t/m 8 allemaal Zien! in. Ook leerkrachten vullen deze lijsten in. Het beeld wat hieruit komt wordt geanalyseerd door de leerkrachten met behulp van de intern begeleider. Indien nodig wordt er een handlingsplan opgesteld en uitgevoerd voor individuele kinderen, groepjes kinderen of hele groepen. In Zien! worden kinderen ook bevraagd over hun veiligheidsbeleving.

Incidentenregistratie

Een belangrijk instrument om het veiligheidsbeleid te monitoren, is het registreren van incidenten. De aard en de omvang van de incidenten is een belangrijke graadmeter van de veiligheid binnen de school. Meten is weten. Op dit moment worden de incidenten gemeld bij de preventiemedewerker. Deze schat in of het belangrijk is om de directeur van het incident op de hoogte te stellen. Incidenten worden, afhankelijk van de ernst, vastgelegd in Parnassys en altijd gecommuniceerd met ouders.

Anti-pest coördinator

Onze school kent een anti-pest coördinator; Monique Speek, de intern begeleider. In de wet is geregeld dat elke school een dergelijke anti-pest coördinator moet hebben. Taken van deze persoon zijn het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Op dit moment is dit de directeur van de school.

We gaan ervan uit dat de eerste stap van ouders en /of kinderen in het geval van pesten richting de eigen leerkracht is. Als dit niet mogelijk is, of niet veilig voelt, kan de coördinator ingeschakeld worden. Zij luistert naar wat de leerling en/ of ouders te vertellen heeft; brengt het probleem in kaart en begeleidt bij het zoeken naar oplossingen en/of het inschakelen van de juiste hulpverlening. Uiteraard kan ook de intern begeleider van onze school worden aangesproken door ouders, leerlingen of teamleden vanwege haar kennis en begeleiding.

Borging

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van regels en afspraken. Het realiseren van een sociaal veilige school vraagt erom dat het voortdurend leeft in de hoofden en het handelen van alle betrokkenen. Het vraagt wel om speciale aandacht, maar het is een integraal onderdeel van het gehele schoolbeleid: de pedagogische aanpak, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en schoolontwikkeling.

Om ervoor te zorgen dat dit document en de activiteiten die daaruit vloeien stevig verankerd blijven in onze organisatie, ondernemen we het volgende:

- Bij het opstellen van de planning van het nieuwe schooljaar zorgt de directeur ervoor dat er twee groepsvergaderingen worden ingepland per jaar.
- Ook worden de groepsverbindende activiteiten ingepland en geëvalueerd tijdens teamvergaderingen.



- De intern begeleider ziet erop toe dat de vragenlijsten worden afgenomen en besproken.
- Binnen de groeps- en leerlingbesprekingen is het klimaat in de groep en het welbevinden van kinderen een vast item.
- Het onderwerp “schoolveiligheid” neemt een vaste plek in tijdens de ouderinformatieavonden.
- Nieuwe leerkrachten worden gekoppeld aan een leerkracht die aan langer verbonden is aan onze school om hen wegwijs te maken met het programma. Het is de taak van de pestcoördinator om hierop toe te zien.
- Ook binnen de leerlingenraad en MR zal het onderwerp “veiligheid” een terugkerend onderwerp zijn.

3. Anti-Pestprotocol

Pesten is een veelvoorkomend en niet gemakkelijk op te lossen probleem. Op onze school hebben we een aanpak om pesten te voorkomen, door het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat. Toch kan het voorkomen dat er gepest wordt en daarom hebben we op school een anti-pestprotocol, welke als bijlage is toegevoegd aan dit veiligheidsplan.

4. Overige veiligheidsaspecten

Onze school wil zich niet alleen kenmerken door een veilige sociaal klimaat. Veiligheid is een veel ruimer begrip. Hieronder beschrijven we aan welke aspecten van (letterlijke) veiligheid wij nog meer aandacht schenken.

Schoolgebouw en omgeving

In Nederland moeten alle bedrijven en instellingen die personeel in dienst hebben een inventarisatie van de mogelijke risico's die medewerkers lopen in kaart brengen. Mogelijke risico's moeten tot een minimum beperkt worden en eventuele knelpunten dienen te worden aangepakt in een plan van aanpak.

Elke drie jaar wordt onze school onderworpen aan een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)-onderzoek. Dit wordt bovenschools geregeld. De uitkomsten hiervan, evenals het plan van aanpak, worden (jaarlijks) besproken binnen de MR. De schoolleiding fungeert hierbij als preventiemedewerker.

Middels verschillende controles aan bijvoorbeeld de speeltoestellen en de brandmeldinstallatie, die worden uitgevoerd door de conciërge van onze school, zorgen we ervoor dat onze school ook letterlijk veilig is voor alle personen die onze school bezoeken. Uiteraard nemen wij signalen van leerlingen, ouders en personeel over een veilige omgeving altijd serieus en pakken we deze zo nodig aan.

Bedrijfshulpverlening

Op onze school hebben alle teamleden de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. Jaarlijks houden we onze kennis en vaardigheden bij door het volgen van herhalingstrainingen.



Onze school heeft een ontruimingsplan dat jaarlijks geoefend wordt, zowel aangekondigd als onaangekondigd.

Het ontruimingsplan is op te vragen bij directie en hangt ook in op meerdere plaatsen in het gebouw. In elk klaslokaal hangt naast de deur een instructiekaart waarop staat welke handelingen van belang zijn. In de rode groepsmap zit een plattegrond van de verzamelplaats.

Protocol medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker et cetera. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Binnen ons bestuur handelen wij volgens een medisch handelingsprotocol. Dit protocol is op te vragen bij de schoolleiding en kunt u ook terugvinden op onze website onder "Documenten".
<https://bsedithstein.skipov.nl/ouders/documenten-algemeen.html>

5. Bijlage: Pestprotocol

Inleiding

Pesten is een veelvoorkomend en niet makkelijk op te lossen probleem. Op onze school hebben we een uitgebreide aanpak om pesten te voorkomen, door het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat. Toch kan het voorkomen dat er gepest wordt. Het is daarom belangrijk menen wij om een plan van aanpak te hebben indien dit gebeurt.

Wat is pesten?

Pesten is een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Relatief nieuwe manieren van pesten zijn het digitaal en mobiel pesten. Kinderen of jongeren gebruiken dan het internet (bijvoorbeeld pesten via het chatten) of pesten elkaar door vervelende berichten via de mobiele telefoon te sturen. (Bron: <http://www.nji.nl/Pesten-Probleemschets-Definitie>)

Wat is het verschil tussen plagen en pesten?

Plagen en pesten is niet hetzelfde. Niet alle leraren en ouders kunnen het onderscheid even goed herkennen. Hierdoor wordt pesten nogal eens ten onrechte voor plagen aangezien of andersom.

Bij plagen zijn beide partijen (vrijwel) aan elkaar gelijk, en is de situatie één op één. De ene keer doet de een wat, de andere keer de ander. Het kan gebeuren dat het niet prettig gevonden wordt, en er kan zelfs ruzie van komen, maar zelfs dan geven beide partijen goed partij.

Plagen kan ook een goedaardig karakter hebben, waarbij beide partijen erom kunnen lachen.

Pesten is structureel anders. In tegenstelling tot plagen is er hier geen gelijkwaardigheid meer. De pesterijen gebeuren (vaak) niet één op één, maar met een hele groep tegen één (soms twee of drie, maar vaak een minderheid). De gepeste kan zich niet verweren, en is altijd de sigaar. Vaak durft of kan hij niet terugslaan, of is hierin niet doeltreffend. Plagen houdt na verloop van tijd op, terwijl pesten vaak voortdurend doorgaat.

Zelfs kleine grapjes hoeven niet per se plagen te zijn. Als het grapje tot vervelens toe herhaald wordt en de ander zich niet kan verweren, dan is er ook al sprake van een (lichte) vorm van pesten. Het gedrag is namelijk repetitief en leidt tot psychisch lijden bij de persoon ten koste van wie het grapje is gemaakt.

Het aanhouden van pesten, gedurende meerdere jaren, kan psychische klachten veroorzaken. Deze klachten kunnen langdurig van aard zijn. Vaak is de pester van jonge leeftijd zich hier niet van bewust. Voorbeelden van deze klachten zijn: minderwaardigheidscomplex, faalangst, grote mate van onzekerheid op allerlei gebieden, aanpassingsproblemen en vereenzaming.

Er zijn verschillende documenten, boeken en websites beschikbaar over dit onderwerp. Leerkrachten van onze school worden regelmatig getraind t.a.v. positieve groepsvorming en het signaleren van pesten. Tijdens de ouderinformatieavonden worden ouders geïnformeerd

over onze preventieve en curatieve aanpak op school. Het streven is om twee- of driejaarlijks een ouderavond te organiseren, waarbij de veiligheid op school centraal staat.

Uitgangspunten bij ons pestprotocol

- Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school voor zowel de leerkrachten, ouders, kinderen, de gepeste kinderen, de pesters en de 'zwijgende' groep.
- De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd.
- Leerkrachten en overblijfkraften moeten alert zijn op pestgedrag. Indien pestgedrag zich voordoet, moeten leerkrachten en overblijfkraften duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. De verantwoordelijkheid blijft ten allen tijde liggen bij de leerkrachten.
- Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school het uitgewerkte protocol uit.
- Dit pestprotocol wordt door het hele team en de MR onderschreven en alle ouders ter inzage aangeboden.

Maatregelen en procedure

Preventieve maatregelen

Uitvoering van het preventieve gedeelte van het schoolveiligheidsplan, zie het hoofdstuk "Samen zorgen voor veiligheid" van dit document.

Indien de leerkracht aanleiding daartoe ziet, besteedt hij of zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groeps gesprek.

Aan het begin van het schooljaar wordt in alle groepen besproken waar kinderen die gepest worden terecht kunnen. De kinderen kunnen naar een leerkracht van hun eigen keuze gaan. Er is op onze school ook een vertrouwenspersoon, zij of hij stelt zich aan het begin van het schooljaar in alle klassen voor.

Tijdens de ouderavonden aan het begin van het schooljaar komt het schoolveiligheidsplan/ pestprotocol aan de orde. Ook ouders dienen te weten waar zij terecht kunnen als zij menen dat er sprake is van pesten binnen de groep, ook als dat niet hun eigen kind betreft. Ook voor ouders moet er een klimaat geschapen worden waarin het duidelijk is dat de school open staat voor dit soort meldingen

Word je gepest, praat er dan thuis en op school over. Zie je dat iemand wordt gepest, vertel het dan ook aan de meester of juf. Dit is geen klikken!
Bij klikken wil je dat de ander straf krijgt, bij klagen wil je dat het ongewenste gedrag ophoudt!



Repressieve maatregelen

Dit zijn maatregelen die worden getroffen om de onveilige situatie zo snel mogelijk te beëindigen.

1. Indien er sprake is van pestgedrag, wordt dat met de betrokken kinderen besproken door de leerkracht van het gepeste kind.
Dit gesprek staat niet op zichzelf, maar wordt regelmatig herhaald om het probleem aan te pakken. Er worden duidelijke afspraken gemaakt om het pesten te stoppen. Van dit gesprek worden aantekeningen gemaakt in het kindvolgsysteem van zowel de pester als het gepeste kind.
De anti-pest coördinator en intern begeleider worden altijd op de hoogte gebracht en voor advies geraadpleegd.
2. Indien er sprake is van herhaald pestgedrag, worden de ouders van de pester mondeling op de hoogte gebracht van de ongewenste gebeurtenissen. Dit gebeurt bij voorkeur middels een gesprek op school waar ook de pester bij is.
Tijdens dit gesprek worden de feitelijke gebeurtenissen gedeeld met ouders en worden er afspraken gemaakt met de pester om het gedrag te stoppen. Ook wordt doorgenomen welke sancties bij overtreding van de afspraken worden opgelegd. Gedacht kan worden aan uitsluiting van met name situaties die zich in het bijzonder lenen voor pestgedrag, zoals: buitenspelen; overblijven; bewegingsonderwijs; excursies; schoolreisjes; etc.
Er wordt verslag opgemaakt van dit gesprek en de gemaakte afspraken. Een kopie van dit verslag gaat naar de ouders ter ondertekening en naar de directeur, intern begeleider en anti-pest coördinator.
Ook de ouders van het gepeste kind worden op de hoogte gebracht. Er wordt besproken wat is voorgevallen en welke acties de school en eventueel ouders zullen ondernemen om het probleem op te lossen. Er wordt een verslag van dit gesprek opgemaakt en een kopie zal ter ondertekening aan ouders verstrekt worden.
3. Indien het probleem zich blijft herhalen of wanneer ouders onvoldoende meewerken, wordt de directeur door de leerkrachten ingelicht. De leerkrachten overhandigen de directeur het logboek van gebeurtenissen en het gesprek met de ouders van de pester. De directeur roept de ouders van de pester op voor een gesprek op school. Ook het kind kan in dit eerste gesprek gehoord worden door directie.
Er worden afspraken gemaakt om het pestgedrag te stoppen en ouders worden gewezen op het protocol "Grenzen aan gedrag". In dit protocol staat beschreven hoe ouders, medewerkers en leerlingen met elkaar om dienen te gaan en welke maatregelen er genomen kunnen worden als het gedrag niet stopt. De voorzitter van de raad van bestuur van onze stichting wordt op de hoogte gebracht van de incidenten. *Het protocol "Grenzen aan gedrag" is op te vragen bij de schoolleiding. U kunt het ook terugvinden op onze website bij "documenten".*
Er wordt verslag opgemaakt van dit gesprek en de gemaakte afspraken. Ouders ontvangen een kopie van dit verslag ter ondertekening.
4. Indien het gedrag niet verbetert, kan er een verwijzing plaatsvinden naar het maatschappelijk zorgsysteem (Bureau Jeugd en Gezin). Het protocol "Grenzen aan gedrag" treedt in werking. In overleg met de voorzitter van de raad van bestuur van onze stichting kan worden besloten tot het overgaan tot schorsing en/of verwijdering.

In uitzonderlijke situaties kan worden afgeweken van bovenstaande. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als het ongewenste gedrag zo extreem is, dat de schoolleiding onmiddellijk moet optreden.

Formulieren en procedures leiden op zichzelf niet tot het verdwijnen van ongewenst gedrag. Het is echter wel belangrijk om in zaken als pestgedrag duidelijk te monitoren hoe het verloop van een casus wordt behandeld.

Plan van aanpak/ curatieve maatregelen

Er zijn geen vaste klip en klare maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is verschillend. De leerkracht zorgt er voor dat afspraken uit bovenstaande gesprekken helder worden geformuleerd in een plan van aanpak, waarbij de leerkracht advies aan de anti-pest coördinator en intern begeleider. Het plan van aanpak wordt altijd gedeeld met de schoolleiding.

In het plan van aanpak wordt een onderscheid gemaakt tussen de activiteiten die zijn gericht op:

- De gepeste
- De pester
- De ouders
- De meelopers
- Het schoolteam

Mogelijke maatregelen naast de gesprekken die gevoerd worden bij herhaaldelijk gedrag:

- De omgeving aanpassen, zodat er geen gelegenheid meer is om te pesten.
- Agressie en geweld kanaliseren door in gesprek te gaan en/ of afleiding te bieden.
- Confronterende maatregelen waarbij de groep openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen, bijvoorbeeld door van pesten een thema te maken.
- Niet-confronterende maatregelen waarbij het pesten indirect bespreekbaar wordt gemaakt in de groep, bijvoorbeeld door onderwerpen aan te bieden als machtsmisbruik of oorlog en vrede.
- Het inzetten van pestprogramma's zoals "Meidenvenijn" en "Sta op".
- (Verwijzing naar) Externe begeleiding door professionals binnen of buiten de school.

Hulp aan betrokkenen

Hulp aan de gepeste

De begeleiding van het gepeste kind is van groot belang. Het kind is doorgaans eenzaam en slachtoffer en heeft recht op professionele zorg vanuit school.

Naast het voorkomen van nieuwe ongewenste ervaringen, staat het verwerken van de ervaringen. De ouders van het gepeste kind worden altijd op de hoogte gebracht van de situatie.

In overleg met hen bieden wij hulp aan het gepeste kind. Dit kan bestaan uit:

- Gesprekken met een vertrouwelijk persoon, bij voorkeur de leerkracht van het kind. Bij het monitoren van ontwikkelingen is het van belang naast incidentele momenten ook vaste momenten van gesprek in te bouwen waarin het kind gevraagd wordt naar de gewenste vooruitgang. Het doel is tweeledig: zowel het signaleren van eventuele nieuwe prikkels, als het verwerken van eerdere ervaringen. De leerkracht kan hierbij op de achtergrond worden bijgestaan door onze anti-pest coördinator en intern begeleider. Deze laatste heeft ook een overzicht van literatuur en werkvormen die hierbij ondersteunend kunnen zijn.
- Verwijzing naar externe organisaties die programma's aanbieden om kinderen meer zelfvertrouwen te geven en weerbaarder te worden (sociale vaardigheidsprogramma's).

Hulp aan de pester

De pester heeft in ons pedagogisch stelsel ook recht op hulp, zij zijn niet in staat om op normale wijze met (sommige) anderen om te gaan en hebben daar onze professionele hulp bij nodig.

In overleg met de ouders van de pester kan de hulp bestaan uit:

- Gesprekken met een vertrouwelijk persoon, bij voorkeur de eigen leerkracht, waarbij geprobeerd wordt de oorzaak van het pesten te achterhalen. Daarnaast proberen we de pester gevoelig te maken voor hetgeen hij/zij aanricht bij het gepeste kind.
 - Verwijzing naar externe organisaties die programma's aanbieden om kinderen meer zelfvertrouwen te geven en weerbaarder te worden (sociale vaardigheidsprogramma's).
- Ook een verwijzing naar Bureau Jeugd en Gezin is mogelijk.

Hulp aan de ouders

Voor de ouders van het gepeste kind is het van belang dat de school ernst maakt van het probleem en een actieve houding aanneemt bij het oplossen ervan. Met de ouders van het gepeste kind zal overleg zijn over de aanpak en de begeleiding van hun kind.

De ouders van de pesters moeten op de hoogte zijn van wat er met hun kind gebeurt. Zij hebben er recht op te weten dat hun kind in sociaal opzicht bepaald zorgwekkend gedrag vertoont, dat dringende verbetering behoeft.

De ouders van de zwijgende middengroep en de meelopers moeten zich bij de leerkracht kunnen melden als zij van hun kind vernemen dat er een kind gepest wordt.

Alle betrokken ouders kunnen op school terecht voor advies over hoe zij het beste kunnen omgaan met dit probleem. In de eerste instantie loopt dit via de leerkracht, de anti-pest coördinator en interne begeleider kunnen hier echter ook ondersteunend in zijn. Desgewenst kunnen wij ouders doorverwijzen naar externe hulporganisaties.

Hulp aan de leerkracht

De leerkracht wordt op school ondersteund door de intern begeleider en anti-pest coördinator. In het geval van pesten wordt dit altijd besproken met de intern begeleider. De intern begeleider/ anti-pest coördinator zal advies geven en desgewenst het gesprek met de ouders voorbereiden. De intern begeleider is goed op de hoogte van de aanwezige literatuur en werkvormen t.a.v. pesten op onze school. Hij/zij kan eventueel doorverwijzen naar professionele hulpverleners.

Algemene informatie, hulp en ondersteuning

Binnen ons schoolbestuur hebben we een zorgstructuur vastgesteld om leerlingen, ouders en leraren zo nodig de juiste hulp te kunnen bieden. U leest hier meer over in ons schoolplan, de schoolgids of de nota "Basisondersteuning SKIPOV". Deze documenten zijn allen op te vragen bij directie. Overigens gaat het hierbij ook om hulp en ondersteuning bij onderwerpen die niet gerelateerd zijn aan de (sociale) veiligheid.