

# Schoolgids

2019-2020



**Edith Stein**

Skipov  
basisschool

laat talent groeien

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Voorwoord / Inleiding .....  | 3  |
| 1. Onze school .....   | 4  |
| 1.1 Algemeen.....  | 4  |
| 1.2 Situering school .....   | 4  |
| 1.3 Feiten en cijfers .....  | 4  |
| 1.4 Missie en visie .....  | 5  |
| 1.5 Veilige school.....  | 6  |
| 1.6 Uitgangspunten / principes .....   | 6  |
| 1.7 Privacy .....  | 7  |
| 2. Organisatie van het onderwijs .....   | 8  |
| 2.1 Organisatie Skipov .....   | 8  |
| 2.2 Organisatie school .....   | 8  |
| 2.3 Organisatie zorgstructuur .....  | 8  |
| 2.4 Onderwijstijd .....  | 9  |
| 3. Onderwijs.....  | 11 |
| 3.1 Onderwijsconcept en onderwijsaanbod.....   | 11 |
| 4. Zorg voor de kinderen .....   | 21 |
| 4.1 Toelatingsbeleid .....   | 21 |
| 4.2 De instroomregeling .....  | 21 |
| 4.2.1 januari regeling .....   | 21 |
| 4.3 Procedure schorsing en verwijdering .....  | 22 |
| 4.4 Peuterspeelzaal .....  | 22 |
| 4.5 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) .....                                      | 22 |
| 4.6 Het volgen van de ontwikkeling van onze kinderen .....                           | 22 |
| 4.6.1 <i>Beoordeling en registratie van de leervorderingen van de kinderen</i> ..... | 22 |
| 4.6.2 <i>Groepsplannen/leerrouteoverzichten</i> .....                                | 22 |
| 4.6.3 <i>Individuele hulpplannen</i> .....   | 23 |
| 4.6.4 <i>Volgen van sociaal-emotionele ontwikkeling</i> .....                        | 23 |
| 4.6.5 <i>Bespreking tussen directie en IB</i> .....                                  | 23 |
| 4.6.6 <i>Rapporten en gesprekken</i> .....   | 23 |
| 4.6.7 <i>Leerlingdossier</i> .....   | 23 |
| 4.6.8 <i>Overdracht dossier vervolgschool</i> .....                                  | 23 |
| 4.6.9 <i>Speciale zorg voor leerlingen met speciale behoeften</i> .....              | 24 |
| 4.6.10 <i>Arrangementen</i> .....  | 24 |
| 4.7 Doubleren/ versnellen.....   | 25 |
| 4.7.1 <i>Doubleren</i> .....   | 25 |
| 4.7.2 <i>Versnellen</i> .....  | 25 |
| 4.8 Ondersteuningsprofiel .....  | 25 |
| 4.9 Begeleiding naar het voorgezet onderwijs .....                                   | 25 |
| 4.10 School Video Interactiebegeleiding .....  | 25 |
| 4.11 Specifieke behoeften .....  | 25 |
| 4.11.1 Dyslexiebeleid.....   | 25 |

|  |    |
|--|----|
| 4.11.2 Meerbegaafdenbeleid .....                                 | 26 |
| 4.12 Medisch handelingsprotocol .....                            | 26 |
| 4.13 Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling .....  | 26 |
| 4.14 BSO en TSO .....  | 26 |
| 4.15 Leerlingenraad .....  | 27 |
| 5. Team .....  | 28 |
| 5.1 Vervanging leerkracht .....                                  | 28 |
| 5.2 Integraal personeelsbeleid Skipov .....                      | 28 |
| 6. Ouders .....  | 30 |
| 6.1 MR .....   | 30 |
| 6.2 OR .....   | 30 |
| 6.3 Ouderbetrokkenheid .....                                     | 30 |
| 6.4 Informatievoorziening .....                                  | 31 |
| 6.5 Ouderactiviteiten .....                                      | 32 |
| 6.6 Klachtenregeling .....                                       | 32 |
| 6.7 Vrijwillige ouderbijdrage .....                              | 33 |
| 6.8 Schoolverzekering .....                                      | 33 |
| 6.9 (Luxe) Verzuim .....   | 33 |
| 7. Kwaliteitszorg .....  | 34 |
| 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs .....         | 34 |
| 8. Resultaten van het onderwijs .....                            | 35 |
| 8.1 Onderwijsinspectie .....                                     | 35 |
| 8.2 Resultaten van het onderwijs .....                           | 35 |
| 8.3 Overige gegevens .....                                       | 36 |
| 9. Verwijzing documenten / formulieren op de website .....       | 36 |
| 10. Praktische zaken en adressen .....                           | 37 |
| 10.1 Groepsindeling 2019-2020 .....                              | 37 |
| 10.2 De schooltijden .....                                       | 37 |
| 10.3 De schoolvakanties .....                                    | 37 |
| 10.4 Melding van afwezigheid (verlof en ziekte) .....            | 37 |
| 10.5 Mobiele telefoons .....                                     | 37 |
| 10.6 Tijden van de gymlessen .....                               | 38 |
| 10.7 Broekplassen .....  | 38 |
| 10.8 Verjaardagen .....  | 38 |
| 10.9 Tussendoortjesbeleid en traktatie adviezen .....            | 38 |
| 10.10 De overstap Basisonderwijs - Voortgezet onderwijs .....    | 38 |
| 10.11 Bibliotheek .....  | 38 |
| 10.12 Diensten waarmee onze school samenwerkt .....              | 39 |
| 10.13 GGD Hart voor Brabant, afdeling Jeugdgezondheidszorg ..... | 39 |
| 10.14 De Jeugd tandverzorging .....                              | 40 |
| 10.16 Tijdschriften .....  | 41 |
| 10.17 Adoptie monument .....                                     | 41 |
| 10.18 Sponsorregeling .....                                      | 41 |

## Voorwoord / Inleiding

Deze schoolgids is bedoeld om u als ouders te informeren over onze basisschool "**Edith Stein**". Wij denken hierbij aan ouders die hun kind(eren) al op onze school hebben en aan ouders die een keuze moeten maken voor hun kind(eren) om te kunnen starten in het basisonderwijs.

Scholen verschillen in de manier van werken, in de sfeer op school, in de wijze waarop de kinderen de leerstof krijgen aangeboden en in activiteiten die worden georganiseerd. Scholen hebben verschillende kwaliteiten en mogelijkheden. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, zodat ouders weten waar zij de school op kunnen aanspreken.

In deze schoolgids kunt u informatie vinden over de dagelijkse gang van zaken; met name vermelden wij in deze gids hoe ons onderwijs is ingericht en vertellen we over de wijze waarop mede vorm wordt gegeven aan de ontwikkeling van uw kind, hoe die ontwikkeling wordt gevolgd en begeleid. Het gaat daarbij over de totale ontwikkeling van uw kind: het ontwikkelen van de basisvaardigheden en persoonlijkheidsaspecten worden nauwlettend geobserveerd, gestimuleerd en begeleid.

Het is belangrijk dat er een goede wisselwerking tussen school en ouders is; dit zal het klimaat waarin beide opvoeders samenwerken alleen maar ten goede komen. Daarom is het goed om elkaar op de hoogte te houden van wat er gebeurt. Hierdoor kan het beleid met betrekking tot de inhoud en aanbidding van het onderwijsprogramma waar nodig tijdig worden bijgesteld zodat deze actueel blijven. Deze gids draagt ertoe bij om relevante informatie uit te wisselen..

Indien u vragen of opmerkingen heeft tijdens de schoolloopbaan van uw kind(eren), is het raadzaam om deze aan ons voor te leggen. Wij vinden het belangrijk, in het belang van elk kind, om elkaar tijdig op de hoogte te houden.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een aardig beeld heeft van onze basisschool en dat u vol vertrouwen, samen met ons, de basisschoolperiode van uw kind op onze school wilt beginnen en doorlopen.

## 1. Onze school

### 1.1 Algemeen

#### De naam van onze school

Op 9 november 1968 werd de school officieel in gebruik genomen onder de schoolnaam: **Edith Stein**.

#### Wie was Edith Stein?

Edith Stein werd in 1891 uit Joodse ouders geboren. Zij maakte naam als filosofe en als voorvechtster van de rechten van de vrouw en werd in 1922 katholiek. Ze trad in bij de Karmelietessen in Keulen en vluchtte naar het Limburgse Echt toen het in nazi-Duitsland te gevaarlijk werd. Daar bleef ze 4 jaren tot ze samen met haar zus werd opgepakt en via kamp Westerbork in Auschwitz terecht kwam, waar ze op 9 augustus 1942 overleed.

### 1.2 Situering school

#### Het schoolgebouw

Onze school maakt deel uit van de multifunctionele accommodatie " 't Klooster", gesitueerd in het voormalige klooster St. Cecilia. In dit MFA bevindt zich naast onze basisschool:

- peuterspeelzaal (PSZ) 't Pompeltje
- Kinder Dag Verblijf de PLU (KDV)
- de Buiten Schoolse Opvang de PLU (BSO)
- de Tussenschoolse Opvang het Kroontje (TSO)
- Stichting Het Dorpshuis
- een uitleenpunt van bibliotheek Veghel
- de gymzaal
- twee appartementen

Onze basisschool heeft 6 groepslokalen, een mediaruimte, een speellokaal en een aula in de voormalige kapel. Er is een personeelskamer annex keuken, een directiekamer, een spreekkamer, een ruimte voor de interne begeleider (IB), een conciërgeruimte, verschillende bergruimten en toiletgroepen.

De hoofdingang bevindt zich bij de centrale entree van de MFA aan de voorzijde van het gebouw.

De groepen 1 t/m 3 hebben aan de achterzijde van het gebouw een overdekte galerij die leidt naar de ingang van de onderbouwlokalen. De kleutergroep heeft een eigen ommuurde speelplaats. De groepen 4 t/m 8 gaan via de buitentrap, eveneens aan de achterzijde van het gebouw, direct naar de 1<sup>ste</sup> verdieping waar deze lokalen zich bevinden. Deze toegangsdeuren zullen i.v.m. de veiligheid, bij aanvang van de lestijden gesloten zijn. Bezoekers en ouders/leerlingen die later komen maken gebruik van de hoofdingang.

De speelplaats en de NatuurSpeelLeerTuin (NSLT), direct achter het gebouw, worden door de groepen 3 t/m 8 gebruikt. De NSLT is openbaar toegankelijk. Het is een ontmoetingsplek voor jong en oud, een tuin waarin naast het spelelement, met name het educatieve karakter een grote toegevoegde waarde heeft voor onze schoolgaande kinderen.

### 1.3 Feiten en cijfers

#### Leerlingen

Het leerlingenaantal op school is 140 leerlingen op de teldatum 1-10-2018. De leerlingprognose van de gemeente Meierijstad laat lichte groei zien in de komende jaren.

Onze leerlingen zijn verdeeld over 6 groepen, te weten: 2 groepen 1/2, groep 3, groep 4, groep 5/6 en groep 7/8. Door instroom van kleuters bestaat de mogelijkheid dat gedurende het jaar de groep 3 een groep 2/3 wordt.

#### Personeelsleden

Het schoolteam bestaat uit de volgende medewerkers, iedere met zijn of haar eigen professionele kwaliteiten:

- Directeur (ad interim)
- Interne begeleider
- Locatiecoördinator/groepsleerkracht
- Groepsleerkrachten
- Conciërge
- Administratief medewerkster

## 1.4 Missie en visie

### **De missie van onze school: waar staan wij voor?**

Op Bs Edith Stein bieden wij een veilige leeromgeving, waar kinderen en hun talenten centraal staan. De leeromgeving is gericht op optimale ontwikkeling, voor zowel de kinderen als de medewerkers. Vanuit onze katholieke identiteit waarborgen wij een respectvolle cultuur, waarbij kinderen, ouders en de medewerkers zich betrokken voelen.

Het motto van onze school is:

**“Leren met en van elkaar!”**

### **Onze kernwaarden: van waaruit handelen wij?**

#### *Respectvol*

In een warme, veilige sfeer en op basis van evenwaardigheid werken wij met elkaar samen, ook met onze leerlingen en hun ouders. Verschillen tussen mensen worden vanzelfsprekend geaccepteerd en zien wij als mogelijkheden om kansen te creëren.

#### *Leergierigheid*

Wij willen voortdurend ontwikkelen en ons onderwijs optimaliseren. Wij staan voor kwaliteit en staan open voor nieuwe ideeën. Uitdagingen gaan wij niet uit de weg. We weten dat iedereen van fouten leert en dus zien we fouten niet als fout maar als denkproces.

#### *Betrokkenheid*

Als je invloed mag uitoefenen, je verantwoordelijk voelt en mede-ontwerper van je eigen leerproces mag zijn, verhoogt dat de betrokkenheid. Door groei zichtbaar te maken en te werken vanuit vertrouwen, worden de zelfstandigheid en motivatie vergroot.

#### *Diepgang*

Wij vinden echtheid en diepgang belangrijk. We investeren in relaties, zodat we optimaal kunnen samenwerken en datgene kunnen bieden wat het kind en de groep nodig heeft. We onderzoeken mogelijke interventies en kijken naar wat echt werkt.

#### *Moed en lef*

Wij kijken naar onszelf, vragen actief om feedback aan elkaar en aan onze leerlingen en ouders. Wij zijn nieuwsgierig naar andere meningen en durven ons kwetsbaar op te stellen. Van fouten kun je leren, dat geldt voor onszelf en natuurlijk ook voor onze leerlingen. Wij durven te experimenteren en onbekende wegen te onderzoeken.

### **De visie van de school: waar gaan we voor?**

#### *Onderwijs*

De Edith Stein school heeft een open karakter en biedt onderwijs dat een krachtig effect heeft op het totale leren. Daaronder valt uiteraard ook een stevige basis op het gebied van lezen, taal en rekenen. Maar voor ons gaat het verder. Wij bereiden onze leerlingen voor op de toekomst waarvan we op dit moment nog niet weten hoe die eruitziet. Dat betekent dan ook dat we voortdurend om ons heen kijken om te zien waarop we kunnen anticiperen. In de maatschappij van morgen gaat het meer om communicatie, creativiteit en innovatie. Daar willen we onze kinderen dus ook op voorbereiden. De rol van ICT valt daarin ook niet meer weg te denken.

In onze lessen hanteren we activerende, coöperatieve werkvormen en geven we effectieve instructie waarbij we in onze combinatieklassen zoeken naar de verbindingsmogelijkheden. We bieden onze kinderen duidelijkheid en rust.

Wij werken met enthousiasme aan goed onderwijs waar we trots op zijn.

#### *Leerlingen*

We willen er alles aan doen om ook onze leerlingen zich veilig te laten voelen. We horen namelijk graag hun ideeën en willen hen betrekken bij het ontwerpen van het onderwijs. Dat bevordert een intrinsieke motivatie en actieve leerhouding. Als onze leerlingen zich veilig voelen kunnen ze elkaar ook goed helpen en durven ze fouten te maken. Pas dán kom je namelijk echt aan leren toe. We stimuleren hen om kritische vragen te stellen om zich verder te ontwikkelen. Ze ontwikkelen onderzoeksvaardigheden en we leren hen keuzes te kunnen maken.

### *Ouders/verzorgers*

We zien ouders als belangrijke partner; zij kennen als geen ander hun kind en beschikken zodoende over kennis en informatie die ons kan helpen. We zijn partners en delen de verantwoordelijkheid voor een goede ontwikkeling van hun kind.

We willen graag dat ouders meedenken en met ons samenwerken. We betrekken hen en onderhouden een open communicatie. We houden ouders goed op de hoogte van de ontwikkelingen. We nodigen ouders actief uit in ons gebouw en spannen ons in hen een welkom-gevoel te geven en de drempel laag te houden. Ouders voelen zich thuis op onze school en lopen gemakkelijk in en uit.

### *Medewerkers*

Zoals we met leerlingen en ouders omgaan, gaan we binnen onze school ook met elkaar om. We leren met en van elkaar, met respect voor ieders mogelijkheden en aandacht voor ieders talenten. Onze persoonlijke ontwikkeling is direct gerelateerd aan de schoolontwikkelingen.

Het team handelt vanuit het hart, denkt in oplossingen, durft fouten te maken en helpt elkaar. Er is een open communicatie waardoor successen en ervaringen volop gedeeld worden met de bedoeling ervan te leren en erop te reflecteren.

## 1.5 Veilige school

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Op school zijn hiervoor een aantal documenten opgesteld; het sociaal veiligheidsplan, een 'Gedragscode personeel' en een 'Gedragscode leerlingen en ouders'. Scholen moeten ervoor zorgen dat:

- Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd
- Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen
- Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid.

In de 'Gedragscode leerlingen en ouders' zijn naast de gedragsregels voor leerlingen en ouders opgenomen, ook sancties bij overtreding vernoemd. Deze documenten staan op de website.

De school beschikt tevens over een veiligheidsplan. Onderdeel van het veiligheidsplan is een zogenaamd 'Pest protocol'. Ook heeft de school een interne vertrouwenspersoon en een anti-pest coördinator.

## 1.6 Uitgangspunten / principes

### **Het klimaat van de school**

Iedereen weet, dat de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang is voor zijn ontwikkeling. Ook op school moet een kind zich kunnen "thuis voelen". Dan pas kan het zich op een goede manier ontwikkelen. Daarbij zijn niet alleen de vakken als rekenen, lezen en taal van groot belang, maar vooral een goede leerhouding. Dit om straks, zelfstandig en verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven in een multiculturele samenleving. Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen als persoon, leren hun eigen mogelijkheden te ontplooiën, zelfvertrouwen krijgen en zich sociaal kunnen bewegen in een groep mensen.

Leren en ontwikkelen doe je niet alleen: het is een sociaal gebeuren. Daarom schenken wij veel aandacht aan het samenwerkend leren m.b.v. verschillende coöperatieve werkvormen.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen leren om op een goede manier met elkaar om te gaan. We willen ieder kind in staat stellen op te komen voor zichzelf zonder anderen tot last te zijn of te kwetsen. Daartoe worden op school regels en afspraken gehanteerd waarvan de kinderen zelf ook weten waarom die tot stand gekomen zijn en waarom zaken op onze school zo geregeld zijn. Mede op deze wijze streven wij ernaar om een klimaat te scheppen van veiligheid en geborgenheid. Een klimaat waarin vriendelijkheid, waardering en respect hebben voor elkaar voorop staan.

Wij zien het als onze persoonlijke taak om kinderen te bemoedigen als het even wat moeilijker gaat. Dit kan betrekking hebben op de leerprestaties van het kind als ook op zijn/haar welbevinden. De positieve benadering van de leerkracht draagt er toe bij dat het kind een positief zelfbeeld krijgt en dat het gedrag van het kind in positieve zin wordt beïnvloed. Leerkrachten geven door een eigen positieve grondhouding een goed voorbeeld aan de kinderen.

Met ons onderwijs sluiten wij zo veel mogelijk aan bij de leefwereld van de kinderen. Wij houden rekening met individuele verschillen en streven naar het maximaal haalbare door kennis en ervaringen aan te

reiken die de kinderen kunnen bevatten. We proberen voortdurend een houding voor te staan die nodig is om een volwaardig lid van de maatschappij te worden. Bij dit alles is de wijze waarop leerlingen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan van wezenlijk belang. Wij geven de voorkeur aan een gemoedelijke sfeer, waarin gemakkelijk contact te leggen is tussen alle betrokkenen. Een sfeer met begrip voor elkaars standpunten en werkwijzen, met inachtneming van ieders verantwoordelijkheden.

### **De katholieke identiteit van onze school**

Wij werken met kinderen vanuit een christelijk perspectief op de mens en wereld. Hierin spelen waarden en normen een grote rol.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om:

- Respectvol met elkaar om te gaan.
- Aandacht en zorg te hebben voor de omgeving.
- In een groep behulpzaam en attent voor elkaar te zijn.
- Vertrouwen te hebben in zichzelf en de ander.
- Te respecteren dat iedereen uniek is.

Om deze waarden en normen tot hun recht te laten komen is de mentaliteit en het pedagogisch klimaat op school van wezenlijk belang. Wij reageren positief als kinderen behulpzaam en attent reageren. Wij corrigeren kinderen als ze anderen kwetsen, buiten sluiten of als ze onzorgvuldig met hun omgeving omgaan. Het is een bekend gegeven dat kinderen in de basisschoolleeftijd wel eens pesten of gepest worden. Om het pesten op een adequate wijze te benaderen werken wij met een protocol tegen het pesten. In het protocol zijn tips en adviezen opgenomen voor ouders, leerlingen en leerkrachten om pesten te voorkomen, vroegtijdig te signaleren en hoe hiermee om te gaan. Natuurlijk heeft dit alleen een positief effect als ook in de thuissituatie, op de club, in de buurt en bij vriendjes aandacht is voor waarden en normen. Het protocol is op de website gepubliceerd en uitgereikt aan verschillende verenigingen binnen de Zijtaartse gemeenschap. Wij gaan ervan uit dat door deze manier van samenwerking, het probleem pesten op de juiste wijze wordt aangepakt en tot een minimum beperkt kan blijven.

De voorbereiding van de Eerste Heilige Communie is een parochiële activiteit, waarvoor ouders en parochie verantwoordelijk zijn. De leerkrachten van groep 4 verlenen in overleg, hun medewerking aan het uitvoeren van deze projecten.

Als katholieke basisschool leveren wij een bijdrage aan de levensbeschouwelijke opvoeding van kinderen. Wij nemen daarbij wel het standpunt in dat de uiteindelijke verantwoordelijkheid hiervoor bij de ouders ligt.

### **1.7 Privacy**

Binnen Skipov wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en personeelsleden. In het privacybeleid, wat op de website te vinden is, is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Wij respecteren uw privacy, en plaatsen daarom geen foto's van leerlingen, ouders en personeel op de openbare media, zoals websites en nieuwsbrieven.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers verwerkersovereenkomsten afgesloten over het gebruik van persoonsgegevens.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Als een leerling start op school, wordt er middels een toestemmingsformulier toestemming gevraagd voor een aantal zaken. Voor huidige leerlingen is vorig schooljaar het privacyformulier eenmalig ingevuld, waarin toestemming wordt gevraagd.

De toestemming wordt vastgelegd in het leerlingdossier.

In alle overige situaties waar privacygevoelige informatie wordt gebruikt, wordt per situatie schriftelijk toestemming gevraagd. Daarbij wordt vermeld welke informatie aan wie wordt verstrekt.

Wij wijzen u erop dat u de toestemmingen te allen tijde kunt wijzigen.



## 2. Organisatie van het onderwijs

### 2.1 Organisatie Skipov

De basisschool valt onder het schoolbestuur Skipov basisonderwijs.

Skipov basisonderwijs bestaat uit 14 basisscholen waarvan 1 school voor speciaal basisonderwijs. Alle Skipov scholen zijn gevestigd in de gemeente Meierijstad, 7 scholen zijn in de kern van Veghel gehuisvest en 7 scholen in de daarom liggende dorpen Eerde, Zijtaart, Boerdonk, Keldonk, Mariaheide en Erp. Wat Skipov basisonderwijs drijft is de passie voor leren en samenwerking. Onze scholen hebben een eigen gezicht, een eigen karakter, maar staan niet op zichzelf. Ze zijn onderdeel van een groter geheel. Vanuit deze gezamenlijkheid ontwikkelen en delen we kennis, creëren we meerwaarde en maken we elkaar sterk!

De raad van bestuur is het bevoegd gezag van Skipov basisonderwijs. De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor wat er in de onder zijn gezag staande organisatie gebeurt.

De stichting kent tevens een raad van toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht en controle op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting. Ook wordt er toezicht gehouden op naleving van het Skipov Manifest; het beleidskader en het functioneren van de raad van bestuur, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Skipov basisonderwijs heeft als doel het bevorderen van bijzonder en interconfessioneel basisonderwijs in Veghel, Eerde, Zijtaart, Boerdonk, Keldonk, Mariaheide en Erp. Tot haar taken behoort o.a. de zorg voor kwalitatief goed onderwijs, het voeren van een daarop afgestemd personeelsbeleid, het beheren van gebouwen, leer- en hulpmiddelen, het bevorderen van overleg en samenwerking tussen de diverse geledingen en het leggen en in stand houden van interne en externe contacten.

### 2.2 Organisatie school

Het team van onze school bestaat uit groepsleerkrachten, een intern begeleider (IB), een locatiecoördinator tevens groepsleerkracht, een directeur (ad interim), een conciërge en een administratief ondersteuner.

De schoolleiding bestaat uit een zogenaamd coördinatieteam (CT). Het CT wordt gevormd door de directeur, de locatiecoördinator (LC) en de intern begeleider (IB).

De directeur is de algemene eindverantwoordelijke en is gemiddeld 1,5 dag per week aanwezig op school. De locatiecoördinator is het eerste aanspreekpunt op school en regelt de praktische, organisatorische aansturing van de school. Voor locatiecoördinatie zijn 2 ambulante dagen beschikbaar. De LC heeft ook groepstaken en is daarmee 4 dagen per week op school aanwezig. De IB-er richt zich op zorg en ondersteuning van kinderen, ouders en leerkrachten. De IB-er heeft hier 3 dagen per week voor en is gemiddeld 4 dagen per week aanwezig.

Het CT geeft sturing aan het beleid en de ontwikkeling van de school. Het komende schooljaar zal hierbij in het teken staan van heroriëntatie op de visie en de koers van de school voor de komende vier schooljaren.

Naast de groepsleerkrachten zijn er op onze school ook regelmatig stagiaires van het ROC aanwezig. Het schoonhouden van het gebouw wordt gedaan door medewerkers van IBN.

### 2.3 Organisatie zorgstructuur

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd.

Schoolbesturen hebben met de invoering van Passend Onderwijs een zorgplicht. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor een passende onderwijsplek voor elk kind: op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. Ons schoolbestuur Skipov basisonderwijs maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO 30 06. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.swvpo3006.nl](http://www.swvpo3006.nl).

In Samenwerkingsverband PO 30 06 hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt over de ondersteuning die elke school moet leveren. Deze basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan (OP) van het samenwerkingsverband. Iedere school legt vast in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) welke ondersteuning zij specifiek kan bieden en hoe deze georganiseerd is. Het SOP staat op de website van onze school.

Indien een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, heeft de school de verantwoordelijkheid om te onderzoeken welke onderwijsbehoeften het kind heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven.

Op alle basisscholen binnen Skipov basisonderwijs wordt dit op dezelfde manier vormgegeven.

We onderscheiden daarbij de volgende stappen:

#### Stap 1:

Voor alle leerlingen is het leerstofaanbod beschreven in een groepsplan. Op basis van analyse en signalering worden leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd in drie subgroepen; de basis leerroute, de intensieve leerroute en de verrijkingsleerroute. Ouders worden hierover door de leerkracht geïnformeerd.

#### Stap 2:

Indien een leerling onvoldoende rendement en vooruitgang behaalt binnen de drie leerroutes van het groepsplan of er als er specifieke zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een aangepast en specifiek hulpplan gemaakt. De leerling wordt besproken in de leerlingbespreking en de ouders worden geraadpleegd en geïnformeerd door leerkracht en/of intern begeleider. Dit is formeel de start van het ondersteuningsteam (OT).

#### Stap 3:

Wanneer de doelen uit het hulpplan niet worden behaald, volgt een nadere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Het OT wordt aangevuld met een van de twee zorgcoaches die binnen het schoolbestuur werkzaam zijn. Zij hebben ieder hun eigen expertise op het gebied van leer- en gedragsproblematiek, communicatie en het gezinssysteem. Indien nodig sluit een Skipov-specialist, contactpersoon Basisteam Jeugd en Gezin of een externe specialist aan. Naar aanleiding van dit OT wordt het eerder opgestelde hulpplan, waar mogelijk, verder aangescherpt.

Zorgcoaches hebben daarbij de mogelijkheid extra ondersteuning in te zetten van een zogenaamde 'arrangementondersteuner'.

#### Stap 4:

Mocht blijken, dat ondanks alle ondersteuning en inspanningen de school toch handelingsverlegen is, wordt het OT opgeschaald naar een multidisciplinair overleg (MDO). In overleg met ouders, direct betrokkenen van de school, de betrokken zorgcoach en de schooldirectie wordt vastgesteld dat er een aanvraag gedaan gaat worden bij het Samenwerkingsverband PO 30 06, voor een verwijzing naar het SBO of SO (zie hiervoor verder het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO 30 06 voor de beschrijving van de mogelijkheden). De Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen (ACTA) van het Samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit over de toekenning van deze aanvraag.

Indien u vragen heeft over extra ondersteuning of begeleiding van uw kind, kunt u dit bespreken met de leerkracht of met de intern begeleider op school.

## 2.4 Onderwijstijd

Basisschool Edith Stein is bezig met het ingroeien naar 940 lesuren per schooljaar voor alle groepen.; het zogenaamde Hoornsmodel. Dit betekent dat de groepen 1 tot en met 4 gemiddeld 940 lesuren per schooljaar hebben. De kinderen gaan op maandag, dinsdag en donderdag in de ochtend van 8.30 uur tot 12.00 uur naar school en 's middags van 13.15 uur tot 15.30 uur. Op woensdag en vrijdag gaan de kinderen van 8.30 uur tot 12.00 uur naar school.

De groepen 5 tot en met 8 gaan gemiddeld 980 lesuren per jaar naar school. Daarvoor gaan zij op ongeveer de helft van de vrijdagen ook 's middags van 13.15 uur tot 15.30 uur naar school.

Dit ingroeien zal nog tot en met het schooljaar 2019-2020 gaan duren.

Ter verantwoording van de wettelijke onderwijs tijd maakt de school jaarlijks een urenberekening van het kindrooster. In dit rooster worden vakanties en vrije dagen opgenomen en wordt aangetoond en inzichtelijk gemaakt dat de kinderen in hun basisschooltijd minimaal 7520 lesuren hebben. Daarnaast bevat de berekening een zogenaamd cohorten overzicht. Het cohortenoverzicht toont aan dat de kinderen gedurende de ingroeitijd naar het Hoornsmodel jaarlijks en gedurende de gehele basisschoolperiode voldoende les krijgen. Het kindrooster wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de MR. Het kindrooster met urenberekening en een jaaroverzicht is te vinden op de website van de school onder 'ouders/documenten'..

Schooljaar 2019 - 2020

Jaarrekening vakantie en vrije (mid)dagen  
Definitief

|    | aug      | aug | sept | sept | sept | sept | okt | okt | okt | okt         | okt | okt/nov | nov |
|----|----------|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|-------------|-----|---------|-----|
| ma | 19 Start | 26  | 2    | 9    | 16   | 23   | 30  | 7   | 14  | Pikaresante | 21  | 28      | 4   |
| di | 20       | 27  | 3    | 10   | 17   | 24   | 1   | 8   | 15  |             | 22  | 29      | 5   |
| wo | 21       | 28  | 4    | 11   | 18   | 25   | 2   | 9   | 16  |             | 23  | 30      | 6   |
| do | 22       | 29  | 5    | 12   | 19   | 26   | 3   | 10  | 17  |             | 24  | 31      | 7   |
| vr | 23       | 30  | 6    | 13   | 20   | 27   | 4   | 11  | 18  | 25          | 1   | 8       |     |

|    | nov | nov | dec | dec | dec | dec | 1 dec/2 jan | 2 jan       | 3 jan | 4 jan       | 5 jan/febr |    |    |    |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------|-------------|------------|----|----|----|
| ma | 11  | 18  | 25  | 2   | 9   | 16  | 23          | Pikaresante | 30    | Pikaresante | 6          | 13 | 20 | 27 |
| di | 12  | 19  | 26  | 3   | 10  | 17  | 24          |             | 31    |             | 7          | 14 | 21 | 28 |
| wo | 13  | 20  | 27  | 4   | 11  | 18  | 25          | 1           | 8     | 15          | 22         | 29 |    |    |
| do | 14  | 21  | 28  | 5   | 12  | 19  | 26          | 2           | 9     | 16          | 23         | 30 |    |    |
| vr | 15  | 22  | 29  | 6   | 13  | 20  | 27          | 3           | 10    | 17          | 24         | 31 |    |    |

|    | febr | febr | febr | febr/maart | maart              | 11 maart | maart | maart | maart | april | april | april | april        |
|----|------|------|------|------------|--------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| ma | 3    | 10   | 17   | 24         | Vrijdagse vakantie | 2        | 9     | 16    | 23    | 30    | 6     | 13    | Mei vakantie |
| di | 4    | 11   | 18   | 25         |                    | 3        | 10    | 17    | 24    | 31    | 7     | 14    |              |
| wo | 5    | 12   | 19   | 26         |                    | 4        | 11    | 18    | 25    | 1     | 8     | 15    |              |
| do | 6    | 13   | 20   | 27         |                    | 5        | 12    | 19    | 26    | 2     | 9     | 16    |              |
| vr | 7    | 14   | 21   | 28         | 6                  | 13       | 20    | 27    | 3     | 10    | 17    | 24    |              |

|    | april/maj | maj | maj | maj | maj | 1 juni           | juni | juni | juni | juni | juli | juli | juli           |
|----|-----------|-----|-----|-----|-----|------------------|------|------|------|------|------|------|----------------|
| ma | 27        | 4   | 11  | 18  | 25  | 1 2e Pinksterdag | 8    | 15   | 22   | 29   | 6    | 13   | Zomer vakantie |
| di | 28        | 5   | 12  | 19  | 26  | 2                | 9    | 16   | 23   | 30   | 7    | 14   |                |
| wo | 29        | 6   | 13  | 20  | 27  | 3                | 10   | 17   | 24   | 1    | 8    | 15   |                |
| do | 30        | 7   | 14  | 21  | 28  | 4                | 11   | 18   | 25   | 2    | 9    | 16   |                |
| vr | 1         | 8   | 15  | 22  | 29  | 5                | 12   | 19   | 26   | 3    | 10   | 17   |                |

Vakantie of vrije dag

Gr 1 t/m 8 vrij (2x)

Gr 5 t/m 8 om 12.00 uur vrij (19x)

**Start nieuwe schooljaar 24-08-2020**

### 3. Onderwijs

#### 3.1 Onderwijsconcept en onderwijsaanbod

##### Onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2

Voordat de kinderen naar de basisschool komen, hebben zij thuis in hun woonomgeving en/of op de peuterspeelzaal al veel geleerd. Zij hebben zich vele vaardigheden eigen gemaakt. Onze basisschool sluit bij deze ontwikkeling aan en wil via een ontwikkelingsgerichte aanpak de kinderen stimuleren tot verdere ontwikkeling.

Als kinderen voor het eerst naar school komen, verandert er heel wat. Ze komen vanuit een gezinssituatie in een groep van  $\pm$  30 kleuters. Ze leren om afscheid te nemen, te luisteren naar elkaar en gaandeweg leren ze om steeds meer rekening te houden met elkaar.

Zeker twee tot drie keer per dag is er een kringactiviteit, waarin naast spreken en luisteren het accent kan liggen op bijvoorbeeld een coöperatieve werkvorm, reken- of taalactiviteit: verhalen, prentenboeken, ervaringen uitwisselen, gesprekken, spelletjes. Ook komen o.a. verkeer, levensbeschouwing en muziek aan bod. In de kleutergroepen wordt er op niveau aandacht besteed aan de seksuele en relationele vorming. Naast de grote kring werken we met een groepje kinderen in een kleine kring/ werkgroepje op niveau. De kinderen werken en spelen in het groepslokaal en in de aangrenzende flexruimte, met verschillende materialen en opdrachten die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau. De leerkracht bepaalt mede a.d.h.v. KIJK! (leerling-volg-observatie-lijst) welke ontwikkelings(deel)gebieden voor welke kinderen specifiek de aandacht vragen. Van daaruit wordt het lesaanbod en de bijbehorende instructie bepaald en afgestemd: intensieve, basis en verrijkings leerroute. De rode sjaal, de Time Timer klok en de Niet Storen Knuffel (NSK) zijn middelen die de leerlingen helpen bij het omgaan met uitgestelde aandacht binnen de groepsorganisatie. Onze leerlingen werken met een takenbord. De kinderen krijgen met name in de voormiddag gerichte opdrachten aangeboden, zowel met ontwikkelingsmaterialen, als in de speelwerkhoeven. In de namiddag is er een vrijere keuze van opdrachten m.b.v. het keuzebord.

Tijdens het spelen en werken is er ruime aandacht voor de omgang met materialen, kleur en vorm, tekenen en kleuren, knippen en plakken, bouwen, voorbereidende lees-, taal- en rekenvaardigheden, rollenspel etc. Kinderen leren daarnaast om steeds langer geconcentreerd en gericht met een activiteit bezig te zijn. Er wordt aandacht besteed aan het creëren van betekenisvolle speelhoeven, waarin kinderen uitgedaagd worden tot spelend leren.

Binnen het lesaanbod wordt er veel aandacht besteed aan voorbereidende lees- en rekenactiviteiten; oa spelen met het horen van woorden en klanken, gevolgd door letters en geschreven woorden; tellen en cijfers, maar ook ordenen van kleur en vorm en meten komt aan bod. Hierbij maken wij o.a. gebruik van "Schatkist" als bronnenboek en de mappen Fonemisch Bewustzijn en Gecijferdheid Bewustzijn. Door vooraf bepaalde lesaanbod in een thema te zetten, sluiten we aan bij de belevingswereld van het kind.

Na het werken en spelen, eten of drinken we gezamenlijk een gezond tussendoortje. Iedere dag spelen de kinderen een uur buiten en/of (begeleid) binnen. In de speelzaal schenken wij aandacht aan diverse bewegingsvormen, fantasiespel, dansen en kringspelen. Tijdens het vrije spel speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote rol. Wij denken hierbij aan: om de beurt, samen delen, rekening houden met elkaar, het zelf leren oplossen van ruzietjes, opkomen voor jezelf, Tijdens het buiten spelen zorgen we voor een prikkelende speelomgeving met klimtoestellen, zandbakspullen en ander speelmateriaal, maar we stimuleren ook ontdekkingen in de natuur.

Op deze wijze wordt een goede basis gelegd voor de totale ontwikkeling van uw kind.

Kijk! is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteiten-aanbod. Kijk! is een observatie-instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd.

Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis, bestaande uit de overzichtslijst vanuit KIJK! en enkele werkjes om de groei van uw kind te kunnen zien. De leerkracht gaat hierover met de ouders in gesprek. De ouders van de leerlingen die na maart nog zijn ingestroomd krijgen i.p.v. een rapportgesprek, een uitnodiging voor het entree gesprek. Deze leerlingen krijgen in het schooljaar daarop hun eerste rapport mee naar huis.

Tijdens het welbevindingsgesprek in oktober ligt de nadruk op de start van het schooljaar en het welbevinden van het kind.

## Taalonderwijs

Het onderwijs in onze eigen Nederlandse taal bestaat uit de onderdelen: voorbereidend en aanvankelijk technisch leesonderwijs, begrijpend lezen, schrijven, spelling, werkwoordspelling, taal verkennen, spreken en luisteren, grammatica en woordenschat.

Op onze school werken we sinds het schooljaar 2017-2018 met de methode “**Staal**”.

We verwachten dat aan het einde van de basisschoolperiode de kinderen zich zowel mondeling als schriftelijk goed kunnen uitdrukken, een boekpresentatie kunnen geven en een spreekbeurt kunnen houden, teksten goed kunnen lezen en begrijpen en een verhaal of verslag kunnen schrijven. Spellingregels spelen daarin een steeds grotere rol. Ondanks een duidelijk en uitgebreid taalaanbod zullen er altijd verschillen blijven in de mate waarin kinderen hun taal actief beheersen en gebruiken.

## Leesonderwijs

In groep 3 beginnen de kinderen met het methodisch leren lezen: het aanvankelijk lezen. Naast de leesboekjes wordt er veel gebruik gemaakt van methodische spelmaterialen. Hierdoor sluit het leren lezen goed aan bij de leeftijd van deze kinderen, zij leren graag spelend. De kinderen werken en leren regelmatig in themahoeken (hoekenwerk), waar zij zelf ontdekkingen doen en de kans krijgen om in het spel, de aangeleerde vaardigheden op hun eigen manier toe te passen.

In groep 3 werken we met “**Veilig leren lezen 3**” (versie 2014) een methode voor het aanvankelijk leesproces. Deze methode biedt ruime mogelijkheden om kinderen op verschillende wijze kennis te laten maken en te laten oefenen met klanken, letters (tekens), woorden en zinnen.

Bij het voortgezet technisch lezen in de daaropvolgende groepen, wordt er in het belang van het goed kunnen begrijpen van teksten, verder gewerkt aan een goede leesteknik. Het begrijpend lezen is een belangrijk facet bij alle andere vakken. Voor het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van de methode “**Estafette**”.

Voor het begrijpend, lezen, werken we met de methode “**Nieuwsbegrip**”. Een interactieve en aansprekende manier om aan de kerndoelen voor begrijpend lezen te werken. Er zijn wekelijks teksten en opdrachten aan de hand van het nieuws. Nieuwsbegrip besteedt structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën.

## Schrijfonderwijs (technisch schrijven)

De stelregel bij al het schriftelijk werk is “een zodanig handschrift ontplooiën dat de ander zonder moeite kan lezen wat je geschreven hebt.” Wij maken hierbij in de groepen 3 t/m 8 gebruik van de methode “**Pennenstreken**”, deze sluit aan bij de methode VLL.

## Rekenonderwijs

Het rekenonderwijs wordt binnen het basisonderwijs, naast taal en lezen, als een van de belangrijke vakken ervaren. Van de beschikbare lestijd wordt naar verhouding een groot deel aan het rekenonderwijs besteed. Voor het rekenonderwijs op onze school hebben we gekozen voor de nieuwste methode “**Wereld in Getallen 4**” (WIG).

### Wereldoriëntatie in gr 1 t/m 4:

We laten de kinderen vanaf groep 1-2 kennis maken met diverse onderwerpen, die dicht bij de kinderen staan. Dit gebeurt onder andere binnen het thema “Ik en mijn omgeving”.

In groep 3 wordt er m.b.v. Huisje Boompje Beestje gewerkt rondom de thema's.

In groep 4 wordt er gekeken naar het Jeugdjournaal, daar worden gesprekken over gevoerd. Verder wordt er regelmatig vanuit thema's gewerkt die betrekking hebben op wereldoriëntatie.

### Wereldoriëntatie groep 5 t/m 8: Zaken van Zwijsen

#### Aardrijkskunde

De leerlingen worden mee op reis genomen met **Wereldzaken**. Filmpjes en animaties brengen de andere kant van de wereld en zelfs de maan dichtbij. En met interactieve oefeningen en spelvormen worden de leerlingen actief betrokken bij de les.

Wereldzaken hoort bij Zaken van Zwijsen: inspirerende methoden voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek.

## Geschiedenis

Met **Tijdzaken** komt de geschiedenis tot leven in de klas. Filmpjes en animaties brengen de lesstof helder over en met interactieve oefeningen en spelvormen worden leerlingen actief betrokken bij de les. Tijdzaken hoort bij Zaken van Zwijsen: inspirerende methoden voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek.

## Natuur (en techniek)

Met **Natuurzaken** brengen we natuur en techniek het klaslokaal in. Filmpjes en animaties brengen de lesstof helder over en met interactieve oefeningen, simulaties en spelvormen betrekken we de leerlingen actief bij de les. Natuurzaken hoort bij Zaken van Zwijsen: inspirerende methoden voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek.

Bij zowel aardrijkskunde, geschiedenis als natuur maken we in het kader van een les thema met regelmaat met de groep een uitstapje. (bijv. de kinderboerderij, het oorlogsmonument, de museumboerderij, het kasteel) Onze NatuurSpeelLeerTuin zal, door het educatieve karakter, een grote toegevoegde waarde hebben voor het natuuronderwijs op onze school met o.a. de projecttuintjes en de insectenmuur.

## Expressie – activiteiten

Met expressieactiviteiten worden de volgende vakgebieden bedoeld: tekenen, handvaardigheid, drama en muziek.

Om bij tekenen en handvaardigheid de fantasie en creativiteit te kunnen uiten, laten wij de kinderen kennismaken met verschillende soorten materialen en technieken. We vinden het belangrijk dat de diverse opdrachten op een speelse en creatieve wijze uitgevoerd kunnen worden.

## Kunstzinnige oriëntatie en cultureel erfgoed

Alle kinderen maken kennis met allerlei vormen van kunst en cultureel erfgoed zoals voorstellingen, tentoonstellingen, een bezoek aan een museumboerderij etc. In de gemeente Meierijstad worden school overstijgende activiteiten gecoördineerd door Cultuurkade, een marktplaats voor kunsteducatie. Via Cultuurkade wordt ook het Kunst-menu afgenomen, waardoor alle kinderen in een periode van acht jaar een aanbod krijgen in: muziek, drama, literatuur, dans, beeldende vorming, film en fotografie. Vanuit de CHV Academy worden er ook lessen gegeven in verschillende kunstdisciplines in verschillende groepen. Het komende schooljaar ligt de focus, net als afgelopen schooljaar, op muziek.

## Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week een gymles in de gymzaal of, bij mooi weer, buiten. Onze kleuters zijn tijdens deze lessen te vinden in de speelzaal.

Sportiviteit en samenwerking spelen een belangrijke rol. We maken gebruik van de methode "**Basislessen bewegingsonderwijs**".

## Verkeer /BVL / verkeerswerkgroep / thema's

We laten de kinderen kennismaken met echte situaties die dicht bij hun belevingswereld liggen. Fietsen op het school(verkeers)plein, projecten als ANWB Streetwise, controle fietsverlichting, dode hoek spiegel etc.

Daarnaast gebruiken we de verkeersmethode "**Klaar....over**" in groep 3 aangevuld met diverse praktische materialen. De overige groepen maken gebruik van de verschillende verkeerskrantjes. Met groep 7 nemen we deel aan het (schriftelijk) verkeersexamen van VVN en de praktische verkeersproef.

## Relationele en seksuele vorming

We gebruiken de methode: "**Kriebels in je buik**" voor relationele en seksuele vorming. De doorgaande en opbouwende lijn vormen de voorwaarden om ons doel te bereiken: kinderen ondersteunen bij hun ontwikkeling tot een persoon die respect heeft voor zichzelf en anderen en zich bewust is van eigen en andermans gevoelens, wensen, opvattingen en mogelijkheden en steeds beter gefundeerde beslissingen kan nemen op het gebied van seksualiteit.

We behandelen daarbij vier thema's:

- I. Lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld
- II. Voortplanting en gezinsvorming
- III. Sociale en emotionele ontwikkeling
- IV. Seksuele weerbaarheid

## ICT – de computer in het onderwijs

De computer is niet meer weg te denken in het onderwijs, zowel voor de leerlingen als voor de leerkrachten. De administratie en het LOVS (Leerling Observatie Volg Systeem) worden digitaal vastgelegd. In de groepen worden verschillende (remediërende) oefenprogramma's gebruikt, o.a. voor tafels, aan de methode verbonden spelling- en rekenprogramma's.

We hebben toegang tot het kennisnet c.q. internet. Leerlingen kunnen diverse opdrachten voor o.a. taal, stelopdrachten en werkstukken, zoekopdrachten op internet etc. met behulp van de computer maken. Leerlingen kunnen tijdens presentaties gebruik maken van het digitale schoolbord (gr.1 t/m 8) en diverse computerprogramma's zoals PowerPoint.

Sinds 2016-2017 maken we intensief gebruik van Chromebooks op school.

De school beschikt over een eigen website ([www.bsedithstein.nl](http://www.bsedithstein.nl)) met verschillende webpagina's waaruit u een keuze kunt maken.

## Burgerschapsvorming op bs Edith Stein

*“Mensen willen wel veranderen maar niet veranderd worden. Als je wat aan het gedrag van een ander wilt veranderen zul je je eigen gedrag moeten veranderen”*

Burgerschapsvorming is niet te benaderen als een vak of een leergebied. Veel zaken zijn onder deze noemer te scharen en burgerschapsvorming vereist daarom een brede blik.

### Drie kernwoorden van burgerschapsvorming:

- **Identiteit:** weten wie je bent, waar je voor staat, bewustwording van jezelf ten opzichte van anderen.
- **Democratie:** hoe werkt de maatschappij waarin je leeft, hoe zit de samenleving in elkaar, leren deelnemen aan democratische processen.
- **Participatie:** actief deelnemen aan de samenleving, op welke wijze kan ik deelnemen aan en invloed hebben op de democratische en levensbeschouwelijke pluriforme samenleving:

Op bs Edith Stein is met het team, een raamplan rondom burgerschapsvorming, sociale cohesie en veiligheid opgesteld. Publicatie van dit raamplan vindt u op onze website.

<https://bsedithstein.skipov.nl/ouders.html> (documenten-algemeen)

Kenmerken van burgerschapsvorming zijn op onze school te herkennen in:

- Gedragsprotocol op SKIPOV niveau. <https://www.skipov.nl/ouders/ouders-documenten.html>
- De gedragscode c.q. het Protocol grenzen aan gedrag (SKIPOV). <https://www.skipov.nl/ouders/ouders-documenten.html>
- Protocol medisch handelen (SKIPOV). <https://www.skipov.nl/ouders/ouders-documenten.html>
- GGD (Gemeentelijke Gezondheid Dienst) en CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin): diverse informatie aan ouders via onze website, samenwerking met het GGD School Gezondheidsbeleid: ouder-enquête, kwaliteitsontwikkeling uitzetten, waaronder o.a. de leerlijn seksuele en relationele vorming voor gr. 1 t/m 8 en een tweejaarlijkse ouder-kindavond; voorlichting alcohol en roken voor groep 7 en 8..
- Twee keer per jaar een groepsvergadering waarvoor kinderen zelf de agendapunten inbrengen, hetzij de leerkracht zelf agendapunten inbrengt n.a.v. de groepssignalering m.b.v. het instrument ZIEN.
- In de groepen 1 t/m 8 wordt er samen met de kinderen een 5-tal groepsregels/afspraken gemaakt, van daaruit worden er schoolbreed 5 kapstokregels geformuleerd. Communicatie naar ouders via de website en regels zijn zichtbaar in de groep.
- Methode KLETS (sociale en emotionele ontwikkeling).
- ZIEN: een leerlingvolgsysteem voor de signalering van sociale competenties a.d.h.v. een vragenlijst: op individueel en/of op groepsniveau en/of op schoolniveau wordt hier begeleiding op ingezet.
- Het anti pest protocol: geactualiseerd in schooljaar 2016-2017.
- Een keer per jaar vinden er voor de groepen 1 t/m 8 welbevindingsgesprekken plaats waarin vanaf groep 6 kinderen samen met ouders een gesprek hebben met de leerkracht. Kinderen kunnen vertellen hoe het met ze gaat op school: gericht op de onderlinge sfeer in de groep, speelplaats en school als geheel. Gegevens van de leerkracht zijn gebaseerd op de signalen uit KIJJK! (gr. 1-2), ZIEN (gr.3 t/m 8) en observaties. Tijdens dit gesprek wordt er ook feedback gegeven op de tot dan behaalde leerresultaten van de afgenomen methode-gebonden toetsen.
- Coöperatieve opdrachten: o.a. leren om voor zichzelf op te komen in samenwerking, mede verantwoordelijk zijn voor het geheel.
- Het schoolgebouw met oog voor maatschappelijke functie van de school: centrale ingang gebruikers, multifunctionele ruimtes.
- Gebruik van de methode Seksuele en Relationele Vorming.

- Intern schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersonen.
- Themavieringen, jaaropening en jaarafsluiting voor de groepen 1 t/m 8.
- Samenwerking met bibliotheek Veghel.
- Jeugdraad Carnavals vereniging De Reigers.
- E.H. Communie en werkgroep gezinsvieringen.
- Adoptie Oorlogsmonument.
- Bevrijdende Vleugels
- Een leerlingenraad
- Samenwerking met de Dorpsraad in het kader van de openbare Natuur Speel Leer Tuin.

### Leergebied Overstijgende Kerndoelen

Naast het aanbod met betrekking tot de kerndoelen is er integraal in het onderwijsaanbod impliciet en expliciet aandacht voor:

- Werkhouding.
- Werken volgens een plan.
- Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën.
- Bevorderen van een positief zelfbeeld.
- Bevorderen van sociaal gedrag.
- Nieuwe media.

Deze leergebied overstijgende kerndoelen zijn onder meer te herkennen in de volgende (onderwijs) activiteiten.

### Werkhouding

Verschillen tussen leerlingen zijn groot. Niet elk kind bezit, bij de start van het basisonderwijs, als vanzelf over een goede werkhouding.

Taken die aansluiten bij de beleving en de interesses van een kind bevorderen de werkhouding. De leerling kan echter ook een minder uitnodigende taak opgedragen krijgen. Juist dan komen de motivatie, het zelfvertrouwen en de concentratie nog meer om de hoek kijken.

Op Edith Stein proberen we om de taken voor het kind af te stemmen op zijn/haar cognitieve, lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling. We denken hierbij aan: de duur en aard van de instructie, uitgestelde aandacht, zelfstandige verwerkingstijd, aansluiting bij het juiste leer- en begripsniveau.

Om een zelfstandige werkhouding te ontwikkelen gebruiken we de uitgangspunten van het GIP model: Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Een hulpmiddel om de zelfstandigheid van leerlingen te ontwikkelen, om te komen tot zelfverantwoordelijk en coöperatief leren.

- Het directe instructiemodel IGDI wordt door de leerkracht toegepast
- De leerkracht nodigt leerlingen uit aan de instructietafel voor verlengde instructie, hetzij hulp bij verwerking. Leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht.
- Leerlingen krijgen de mogelijkheid om samen te werken.
- Coöperatieve samenwerkingsvormen worden bij alle vakken toegepast.
- Leerlingen werken met een week- of dagtaak. Hierin wordt o.a. rekening gehouden met tempo-differentiatie, niet elk kind krijgt dezelfde hoeveelheid taken. We werken met drie verschillende instructie niveaus.
- We maken gebruik van het zelfstandig werkblokje: met een bepaalde kleur geeft een leerling aan welke hulp hij wel / niet nodig heeft of aan wie hij een hulpvraag wil stellen.
- De leerkracht heeft, tijdens de verwerking, geplande vaste rondes door de groep. Tijdens deze rondes zijn leerlingen in de gelegenheid om vragen te stellen of hun werk te laten zien.
- Leerlingen controleren eigen of elkaars werk.

### *Relevante informatie zoeken en gebruiken:*

Zie tevens mogelijkheden digitale informatiemedia en het gebruik van uiteenlopende leerstrategieën. De leerling gaat op zoek naar informatie over een onderwerp wat zoveel mogelijk aansluit bij zijn beleving en interesses. Hierbij gebruikt / kiest hij de werkvorm die bij hem past: zelfstandig, coöperatief of samen. De gevonden informatie gebruikt de leerling o.a. voor het maken van werkstukken, het houden van een spreekbeurt of boekbespreking, het afnemen van een interview etc.

### *Plezier hebben in het leren van nieuwe dingen:*

Door aan te sluiten bij dat wat de leerling interesseert of boeit, laat de leerling meer betrokkenheid, gedrevenheid en volharding zien; kortom een goede werkhouding is waarneembaar. We geven de leerlingen de gelegenheid om zich met verschillende onderwerpen en met verschillende werkvormen bezig te houden of kennis te maken. Enkele voorbeelden hiervan zijn:



- De verschillende projecten in de onderbouw en in de bovenbouw (o.a. projecten over de Romeinen, De Tweede Wereldoorlog) maken dat leerlingen plezier hebben en krijgen in het aanleren van nieuwe vaardigheden en het vergaren van nieuwe kennis.

#### *Doorzetten wanneer iets niet lukt:*

Hier komt een stukje karakter en zelfvertrouwen om de hoek kijken. Als school proberen we dit mede te vormen door afspraken met de leerlingen te maken. Een stappenplan om goed zelfstandig aan de slag te kunnen gaan of te blijven.

Deze afspraken liggen ingebed in de ontwikkeling van het zelfstandig (ver)werken, zoals wij dat vorm gegeven hebben op onze school.

Lukt het niet met je opdracht of taak dan roep je de hulp van je groepsgenootjes in, of je gaat, tot het moment dat de leerkracht tijd voor je heeft, even aan iets anders beginnen.

Afhankelijk van de leeftijd en vaardigheid van een leerling hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Je leest het nog eens door (bekijkt het materiaal nog eens).
- Lees het eens hardop.
- Welk hulpmiddel zou je kunnen gebruiken.
- Vraag hulp, uitleg in je groepje.
- Leg je blokje op vraagteken (hulpvraag aan de leerkracht).
- Ga verder met iets (opdrachten in de weektaak) wat je wel kunt.

#### **Werken volgens een plan**

Bij het zelfstandig werken wordt er gebruik gemaakt van een weektaakformulier. Afhankelijk van competenties en vaardigheden van de leerling is de begeleiding meer of minder intensief. De leerling is binnen het kader van de weektaak autonoom, hij is zelf verantwoordelijk voor de uitvoer binnen een bepaalde tijd. Leerlingen leren planmatig te werk te gaan, een volgorde van taken aan te brengen in hun planning, inzicht en overzicht te ontwikkelen. Zij leren zich te oriënteren op inhoud, tijd, interesse, kennis en werkvorm en te reflecteren op eigen werk.

#### *Leerlingen kunnen zich op een onderwerp oriënteren:*

De leerlingen bepalen in de weektaak uit een reeks van opdrachten wanneer en in welke volgorde zij zich bezig gaan houden met hun opdrachten: wat doe ik eerst, waarom, hoeveel tijd heb ik daarvoor nodig, hoeveel tijd heb ik. Wat moet ik doen, wat kan ik weglaten of wat heb ik nodig om mijn gestelde doel te bereiken etc. Naarmate leerlingen meer vaardigheden ontwikkelen in het plannen, in het zelfstandig verwerken van opdrachten, krijgen ze meer de gelegenheid om mee te denken over inhoud en werkvorm.

#### *Beoordelen of hun planning de juiste was:*

Door te reflecteren op het proces en inhoud, kan een kind zich hierin verder bekwamen. De leerling leert van zijn successen en van zijn missers, van zijn puzzels en parels.

#### Op breed gebied:

- De weektaak: iedere week krijgen de kinderen een nieuwe weektaak. Het is de taak van de leerlingen om aan te geven wanneer en in welke volgorde zij de opdrachten gaan uitvoeren. Zij kijken naar hun eigen interesses, mate van belangrijkheid, de moeilijkheidsgraad, het tempo waarin ze bepaalde opdrachten kunnen maken. De leerling en de leerkracht reflecteren mondeling op inhoud en proces.
- Welbevindingsgesprekken: een keer per jaar gaan leerlingen van groep 6 t/m 8, samen met hun ouder(s), in gesprek met hun leerkracht. De leerlingen van groep 5 sluiten vrijwillig aan (in overleg tussen ouders en leerling) Voor de leerlingen van gr. 1 t/m 4 vinden deze gesprekken met de ouders plaats Betrokkenheid en welbevinden vormen hierbij de kapstok. Het sociaal emotionele welzijn als individu en als leerling in de groep vormt de kern van het gesprek.

#### Op specifiek gebied:

- Begrijpend lezen: er wordt gewerkt met stappen om een tekst inzichtelijk te kunnen maken; lezen van de titel, voorspellen van de inhoud, voorkennis ophalen, soort tekst bepalen etc. Deze stappen worden ook toegepast bij vakgebieden als wereldoriëntatie en rekenen.
- Spelling: ook hierbij wordt gewerkt met vaste stappen; het woord nazeggen, in klankgroepen verdelen, de juiste categorieën aan het woord koppelen, de regel toepassen en het woord na het opschrijven controleren.
- Tip voor het maken van een boekkeuze, via 5 stappen
  1. Lees de titel.
  2. Bekijk de kaft.
  3. Lees de korte inhoud.

4. Bekijk de plaatjes.
5. Maak een keuze. (spannend, leuk, saai?)

Heeft de leerling voor een boek gekozen dan wordt, i.v.m. de moeilijkheidsgraad, de 5 vinger techniek toegepast. De leerling steekt 5 vingers op, leest 1 willekeurige bladzijde. Komt de leerling tijdens het lezen een moeilijk woord tegen, dan gaat er een vinger weg. Zijn alle vijf vingers weg voor het einde van de bladzijde, dan weet de leerling dat het boek waarschijnlijk te moeilijk is. De leerling heeft de keuze om dit boek wel of niet te gaan lezen.

- Handvaardigheid/tekenen: leerling plant, binnen het kader van de opdracht, hoe en eventueel met welk materiaal hij te werk gaat.
- Bouwen/bouwtekening maken: In de groepen 1 en 2 zijn leerlingen nog op kleinschalig gebied bezig met het werken volgens een plan. Het bouwen volgens een bouwtekening of plattegrond is een activiteit die we er even uitlichten. De leerlingen denken met hulp van de leerkracht na over hun idee, plannen de stappen en gaan volgens dit plan te werk. Vervolgens wordt er individueel of met de groep geëvalueerd.
- Spreekbeurt: Een eerste oriëntatie op het onderwerp, het zoeken van de benodigde informatie via verschillende informatiebronnen: interview, internet, bibliotheek, encyclopedie etc.; een selectie op grond van bruikbaarheid. Verwerking op een bij het kind passende manier. Een presentatievorm kiezen.
- Boekbespreking: Bij een boekbespreking wordt de keuze van het boek door het kind bepaald: boek lezen / laten voorlezen, korte inhoud weer kunnen geven (mondeling/ schriftelijk/ tekenen). Presentatie in de groep.
- Leren voor een toets: De leerling kiest hiervoor een passende strategie; mondeling, herhalend lezen, een samenvatting maken, vragen bedenken/ beantwoorden, zich laten overhoren etc.
- Power Point presentatie: Een onderwerp van o.a. eigen gemaakte foto's, achtergrondbeelden, teksten presenteren m.b.v. een computerprogramma. Kennis maken met deze vorm van presenteren, het zich eigen maken van de techniek, een oriëntatie op inhoud, tussentijdse reflecties en noodzakelijke aanpassingen zijn nodig om uiteindelijk tot een goede presentatie te kunnen komen.

#### Individueel:

- Weektaak: De leerkracht biedt waar nodig hulp bij het plannen van de opdrachten uit de weektaak. Deze hulp vindt in responsieve vorm plaats; wat wil je graag gaan doen, hoeveel tijd denk je nodig te hebben, wat heb je nodig, weet je waar je nu aan moet beginnen. In de vorm van opstapjes geven, verzorging van benodigde materialen en extra controle.
- Bij specifieke taken: Speciale begeleiding m.b.v. een stappenkaart, extra begeleiding en controle tijdens de vaste hulpronde van de leerkracht, uitnodigen aan de instructietafel voor begeleiding en/of extra (herhaalde) instructie.

#### Huiswerk op Edith Stein

Hieronder leest u de onderbouwing van het huiswerk op bs Edith Stein en hoe het vorm gegeven wordt. Het komende schooljaar gaan we hier nogmaals kritisch naar kijken, vervolgens worden tijdens het schooljaar hier mogelijk aanpassingen in aangebracht.

In alle brugklassen van het middelbaar onderwijs wordt de kinderen, tijdens studielessen geleerd hoe ze om moeten gaan met een (digitale) agenda en hoe ze moeten plannen en leren. Met name de kinderen die uitstromen naar MAVO/HAVO/VWO worden daarbij dagelijks geconfronteerd met huiswerk.

Op onze school willen we een basis leggen om daarop voorbereid te zijn en kinderen langzaam leren wennen aan het maken van een thuis-opdracht.

Het is van belang om kinderen te leren wat een goede leerhouding is, hoe je iets leert en maakt, hen te motiveren en daarbij succes-ervaringen op te laten doen.

In de groepen 4 t/m 8 wordt hier aandacht aan besteed. De leerkracht zal in de klas uitleggen hoe ze de opdracht moeten maken en hierbij tips geven over het plannen en hoe je je huiswerk maakt.

In groep 4 maken we een voorzichtige start met het thuis oefenen van de eerste tafels. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis. Wanneer er "leerhuiswerk" mee naar huis gaat, wordt dit aangekondigd op de groepssite. In de vakanties wordt er geen huiswerk meegegeven.

#### Groep 4

- Oefenen van de tafels 1 t/m 5 en 10

#### Groep 5 en 6

- Oefenen van de tafels 1 t/m 10.
- Oefenen voor toetsen van Wereldoriëntatie/ Topografie.
- Met adviezen en tips van school, thuis een boekbespreking. én een spreekbeurt voorbereiden.

**Groep 7**

- Leerhuiswerk van Engels, Wereldoriëntatie en Topografie.
- Met adviezen en tips van school, thuis een boekbespreking. én een spreekbeurt voorbereiden.

**Groep 8**

- Leerhuiswerk van Engels, Wereldoriëntatie en Topografie.
- Met adviezen en tips van school, thuis een boekbespreking. én een spreekbeurt voorbereiden.

Na de meivakantie krijgen de leerlingen ook huiswerk in de vorm van het leren van de musical.

Als ouder kunt u een positieve invloed hebben op de leerhouding van uw kind. Hiervoor volgen enkele tips:

- Toon belangstelling voor het huiswerk van uw kind, positieve motivatie maakt leren leuk
- Leg het huiswerk op een vaste plek dan kan het huiswerk niet zoek raken
- Probeer leerhuiswerk te verdelen over de week zodat niet alles de laatste dag geleerd moet worden
- Als het huiswerk maken met uw kind problemen oplevert, bespreek het met de leerkracht.

*Leerlingen kunnen een doel formuleren:*

De school heeft doelstellingen geformuleerd op:

- Pedagogisch gebied: kinderen leren zelfstandig taken uit te voeren; kinderen ontdekken hun mogelijkheden en brengen hun eigen ideeën naar voren.
- Sociaal gebied: kinderen leren alleen of samen met anderen problemen op te lossen.
- Leerlingen leren zelf doelen formuleren:
  - Via reflectie op de weektaak.
  - Met de leerlingen van groep 7 worden aan het einde van het schooljaar doelen opgesteld en wat de leerling nodig heeft om deze doelen te kunnen bereiken. Deze doelen komen terug na 3/4 weken in groep 8. Samen met de leerkracht wordt gekeken of er al gewerkt wordt aan de doelen en of er aanpassingen nodig zijn.
  - Tijdens geplande en ongeplande kind-leerkracht gesprekken.

We helpen de kinderen bij het leren verdelen van deze doelen in stapjes, om deze uiteindelijk op een overzichtelijke manier te kunnen bereiken.

*Resultaten van het werk presenteren:*

Het presenteren van het werk vereist precisie, vaardigheden en kennis. Kortom een gedegen voorbereiding wat betreft werkvorm, materialen en inhoud. (inleiding, kern, afsluiting) Op onze school zijn de volgende presentaties met regelmaat te zien en te beluisteren: PowerPoint presentaties, spreekbeurten, presentaties van werkstukken, muurkranten, boekbesprekingen, thema-openingen en vieringen.

**Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën**

- *Feiten van meningen onderscheiden:*  
Door middel van projecten met betrekking tot vooroordelen, toevallige uitspraken in de groep, voorkomende conflicten en confrontaties, vragen wij kinderen structureel en expliciet te benoemen of bepaalde uitspraken gebaseerd zijn op feiten dan wel meningen. Op deze wijze proberen we kinderen bewust te maken van de consequenties welke beslissingen in zich kunnen hebben, die niet gebaseerd zijn op feiten. In de methode van begrijpend lezen wordt expliciet aandacht besteed aan het herkennen van feiten en meningen in de diverse teksten.
- *Gerichte informatie zoeken* in atlanten, woordenboeken en tabellen lezen, wordt integraal binnen de methodes aangeboden en zijn als zodanig opgenomen en verweven in het lesprogramma. In opdrachten zoals het houden van een spreekbeurt, maken van Power Point presentaties, verslagen en werkstukken wordt expliciet een beroep gedaan op het zoeken van informatie, het inkaderen en presenteren van de gevonden informatie.
- *Samenwerken met andere leerlingen:* zoveel mogelijk opdrachten worden op een coöperatieve wijze aangeboden en door de leerlingen verwerkt. De begeleiding van de leerkrachten staat in het teken van het geven van autonomie aan de leerling.

**Zelfbeeld**

*Zelfvertrouwen:*

Om het zelfvertrouwen van leerlingen te vergroten houden wij rekening met de manier waarop wij ons onderwijs aanbieden.

Aanpassing op het leer- en begripsniveau van de leerling geeft succeservaring en vergroot het zelfvertrouwen. Binnen onze school heerst een cultuur van 'fouten maken mag', zeker tijdens de fase van de inoefening. Een positieve responsieve benadering is van groot belang. De leerling krijgt, afhankelijk van zijn ontwikkeling en mogelijkheden, een bepaalde verantwoordelijkheid voor zijn leerproces, (denk aan planmatig werken m.b.v. de weektaak), er wordt tegemoet gekomen aan zijn competentiegevoel. De interventies vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Enkele voorbeelden waarin de hierboven aangegeven visie naar voren komt:

- Rapportage is opgesteld in positieve bewoordingen.
- Organisatie/ klassenmanagement volgens het GIP-model.
- Gebruik van het effectieve instructiemodel volgens IGDI.
- Weektaak, per hoofdvak (taal-lezen-spelling en rekenen) afgestemd op intensieve, basis of verrijkings leerroute.
- Leerrouteoverzichten en individuele hulpplannen.
- Begeleiding aan de instructietafel.
- Meningsvormende gesprekken in de groep: kringgesprekken, groepsvergaderingen.
- Coöperatief leren: coöperatieve werkvormen.

#### *Gedragsimpulsen beheersen:*

Door emoties en een eigen beleving kan de leerling een bepaald gebeuren niet altijd in het juiste perspectief plaatsen en naar waarde inschatten.

In de groep of met de individuele leerling wordt regelmatig gesproken over de sfeer in de groep. Op deze manier worden leerlingen zich bewust van bepaalde gedragingen en wat deze voor een effect kunnen geven.

Enkele manieren om gedragsimpulsen te beheersen zijn:

- SVIB op groeps- en leerkracht - leerling-niveau.
- Methode KLETS.
- 1x per jaar welbevindingsgesprekken.
- Oudergespreksverslagen vormen een heldere en duidelijke communicatie tussen ouders en leerkrachten.
- 2x per schooljaar zijn er op vaststaande momenten groepsvergaderingen over de sfeer in de groep.

#### **Sociaal gedrag**

De sfeer op school is mede bepalend voor het welzijn van het kind op school. Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht speelt een grote rol in het groeps- en/of schoolklimaat.

#### ***Respectvol omgaan met anderen:***

De leerkrachten benaderen de leerling positief, prijzen positief respectvol gedrag naar anderen. Zij geven hierin zelf het voorbeeld. Leerkrachten spreken elkaar hier op aan.

We starten het schooljaar met extra aandacht voor groepsvorming. Er wordt in de eerste twee weken extra tijd gecreëerd om daar gericht mee bezig te zijn. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van verschillende materialen o.a. de map groepsvorming, materialen uit de map Vreedzame school, 5 min. spelletjes van OMJS, boekje; De Groene spelen enz. De groepsvorming loopt vervolgens door en er zal minimaal 1x per week gericht geplande aandacht voor zijn. Verder zien we dit ook nog terug in de eerste twee weken na de kerstvakantie, ook dan zal hier extra tijd voor gecreëerd worden.

In de groepsvergaderingen, staat het pedagogische klimaat centraal. Hoe gaan we in deze school en groep met elkaar om, wat vinden we fijn en wat juist niet. Vanuit een veilige situatie, waarin geen conflict heeft plaatsgevonden, wordt dit met de groep besproken en met elkaar gezocht naar oplossingen. Tevens kan de leerkracht de signalen op groepsniveau die voortkomen uit ZIEN (signaleringsinstrument om leerlingen te kunnen volgen op sociaal-emotioneel gebied), bespreekbaar maken in de groepsvergadering.

In elke groep worden er samen met de leerlingen 5 groepsafspraken gemaakt om een goede (werk)sfeer in de groep te bewaken. Leerlingen mogen elkaar hierop aanspreken. Deze afspraken hangen zichtbaar in elke groep.

#### ***Handelen naar geaccepteerde waarden en normen:***

Indien er herhaaldelijk niet naar de geaccepteerde waarden en normen wordt geluisterd en/of gehandeld, vindt er overleg met de ouders plaats. Het streven is om met ouders op een lijn te komen staan, samen eventuele problemen op te lossen. Dit overleg kan gezamenlijk met alle ouders van een bepaalde groep

plaatsvinden of individueel met de ouder en/of het betreffende kind. Indien relevant worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van eventuele niet gebruikelijke maatregelen als gevolg van onacceptabel (groeps)gedrag. SKIPOV hanteert een gedragscode voor leerlingen en ouders. Ouders conformeren zich bij aanname aan deze code. De gedragscode is op de website gepubliceerd.

#### *Accepteren verschillen in levensbeschouwing en culturen:*

Om onze leerlingen ook binnen de school kennis te laten maken met verschillende culturen en geloven maken we gebruik van Hemel en Aarde dat is een methode voor godsdienst en levensbeschouwing in het basisonderwijs

#### **Nieuwe media**

##### *Tekstbewerking:*

- Vanaf groep 6 wordt de computer ingezet bij het verwerken van stelopdrachten, het maken van werkstukken en spreekbeurten. Kinderen worden de basisvaardigheden van WORD aangeleerd en kunnen deze toepassen op eenvoudige door hen gemaakte teksten. Vanaf groep 7 en 8 ligt het accent meer op het bewerken van digitale teksten.

##### *Mogelijkheden digitale informatiemedia:*

###### *World Wide Web*

- Edith Stein wil de kinderen vanaf groep 5/6 alle ruimte bieden om zich te oriënteren op het World Wide Web en hierin zo min mogelijk beperkingen opleggen. Omdat in deze omgeving veel zaken zijn die minder/niet geschikt zijn voor kinderen hebben we een internet protocol opgesteld. Hierin staan afspraken over waar zij zich aan moeten houden en wat zij moeten doen indien zij op een ongewenste site terecht komen.

##### *Hoe informatie op waarde te schatten en selecteren:*

- Wij willen kinderen niet beperken in het zoeken naar informatie en hiervoor alle ruimte bieden. Het is daarom noodzakelijk dat kinderen gericht leren zoeken naar informatie en deze informatie op waarde leren te selecteren. Door middel van coöperatieve werkvormen proberen we te bewerkstelligen dat de kennis en vaardigheden van de leerlingen met elkaar worden gedeeld en uitgewisseld.

##### *Een aantal van te gebruiken digitale leermiddelen:*

- Word, PowerPoint
- Gynzy Kids
- Wereld in Getallen
- Veilig Leren Lezen
- Nieuwsbegrip
- Staal

## 4. Zorg voor de kinderen

### 4.1 Toelatingsbeleid

U bent van harte welkom om uw kind aan te melden! Alle scholen van Skipov basisonderwijs hanteren het Toelatingsbeleid. In dit beleidsstuk staat de gehele aanmeldprocedure beschreven; zo zijn o.a. de criteria beschreven op basis waarvan een leerling geweigerd kan worden op school, of op een wachtlijst wordt geplaatst. Het Toelatingsbeleid is op de website te vinden. Hieronder een korte samenvatting:

Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat hun kind 3 jaar wordt.

Ouders leveren het aanmeldformulier in, zo mogelijk, minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij inschrijving wensen).

De eerste school waar het kind is aangemeld, heeft de zorgplicht. Die zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet. De verplichting ligt bij het schoolbestuur van de school waar het kind is aangemeld. De school besluit binnen 6 weken nadat het aanmeldformulier door de school ontvangen is, over het verzoek tot toelating. De school mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen.

Voor alle scholen van Skipov basisonderwijs geldt dat godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht nooit een reden zijn om een kind te weigeren en niet aan te nemen op een school. Alle scholen van Skipov hanteren als uitgangspunt dat kinderen kunnen worden ingeschreven op de school, die door de ouders is uitgekozen. Skipov gaat er daarbij vanuit dat ouders bewust kiezen voor een school en de identiteit en het daaruit voortvloeiende beleid respecteren en accepteren. Er zijn echter specifieke situaties mogelijk, waarin een school twijfelt of toelating mogelijk is.

De zorgplicht ontstaat niet als de leerling geweigerd wordt, omdat de groep vol is of omdat de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden.

Als het kind wordt toegelaten, wordt 6 tot 8 weken voordat het kind op school start, contact gezocht met de ouders.

Als ouders het niet eens zijn dat het kind niet wordt toegelaten, kunnen zij de bezwaarprocedure volgen. Deze procedure staat eveneens in het "Toelatingsbeleid leerlingen".

### 4.2 De instroomregeling

- Voorafgaande aan de maand waarin uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij komen kennismaken met de groep. Dit mag op maximaal 4 ochtenden in de groep waarin hij/zij dat schooljaar zal instromen. Deze ochtenden worden in overleg met ouders en groepsleerkracht gepland.
- Uw kind mag vanaf de dag dat hij/zij 4 jaar is, instromen. De precieze instroomdag wordt in overleg met leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) vastgesteld.
- Uw kind is welkom voor hele dagen in de groep, maar u mag er ook voor kiezen om uw kind met halve dagen te laten starten.
- Tijdens een entreegesprek worden wederzijdse bevindingen uitgewisseld.
- Vanwege de grootte van de groep adviseren wij u geen gebruik meer te maken van de mogelijkheid tot instromen vanaf de maand juni. Het is zeer wenselijk uw kind in dat geval te laten starten bij aanvang van het nieuwe schooljaar.
- Wordt uw kind in de zomervakantie 4 jaar? Dan start het schooljaar voor hem/haar in het nieuwe schooljaar.

#### 4.2.1 januari regeling

De grens voor het aansluiten bij de instroomgroep (administratief is dit de reguliere groep 1) of groep 1, hangt in eerste instantie af van de geboortedatum. Dit houdt in dat kinderen die vóór 1 januari 4 jaar worden, in groep 1 komen. Kinderen die na 1 januari 4 jaar worden, komen in de instroomgroep (groep 0) en gaan in principe het volgende schooljaar naar groep 1.

Het besluit voor doorstroom van groep 0-1 (zowel leerlingen van voor als na 1 januari) naar groep 2 of een verlengde schoolperiode, wordt gemaakt op basis van de voortgang van de continue ontwikkeling van het individuele kind. Niet op basis van kalenderleeftijd. Er wordt met name gekeken naar: welbevinden, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek.

Een ononderbroken ontwikkelingsproces vormt het uitgangspunt. Door hiervan uit te gaan, kan per kind worden afgewogen waar het kind het beste zal functioneren en waar de ontwikkeling op lange termijn het meeste bij gebaat is.

### 4.3 Procedure schorsing en verwijdering

Op school zijn er afspraken gemaakt over schorsing en verwijdering van leerlingen. Deze 'Procedure schorsing en verwijdering Leerlingen' is te vinden op de website. Hieronder een korte samenvatting: Leerlingen en ouders dienen zich te gedragen naar de 'Gedragscode leerlingen en ouders', eveneens te vinden op de website.

Leerlingen kunnen worden geschorst wanneer de schooldirecteur of raad van bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling, of ouder van een leerling, onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Schorsing vindt in principe pas plaats nadat alle stappen in de procedure zijn doorlopen.

Verwijdering is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat de voorzitter raad van bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is. Wangedrag van de ouder kan leiden tot verwijdering van de leerling.

Het verwijderen van een leerling betekent dat de leerling niet meer ingeschreven kan worden bij een van de andere Skipov-scholen, tenzij de omstandigheden het de leerling mogelijk maken op een andere Skipov-school een nieuwe start te maken. Deze omstandigheden zijn ter beoordeling van de voorzitter raad van bestuur. Verwijdering van de leerling is een eenzijdige handeling van de voorzitter raad van bestuur, waarvoor geen instemming van de ouders nodig is. Wel dienen ouders naar behoren zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd te zijn en te worden.

Bij schorsing/verwijdering worden zowel de inspectie als de leerplichtambtenaar binnen twee dagen in kennis gesteld.

### 4.4 Peuterspeelzaal

In de school is ook peuterspeelzaal Pompeltje gevestigd. De peuterspeelzaal is een voorziening die de mogelijkheid biedt aan kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar om te spelen, ontwikkelen en elkaar te ontmoeten. Op de peuterspeelzaal komen peuters in contact met leeftijdsgenootjes. Spelenderwijs worden kinderen gestimuleerd om sociale vaardigheden op te doen en plezier te beleven aan activiteiten met leeftijdsgenootjes. Om de ontwikkeling te stimuleren wordt er gewerkt met de educatieve methode van Piramide en het observatiesysteem van KIJK. In de Piramide methode komen verschillende thema's aan de orde zoals verkeer, lente, kunst en wonen.

Omdat we het belangrijk vinden dat de overstap voor kinderen van de peuterspeelzaal naar de basisschool soepel verloopt, ondernemen we gedurende het jaar verschillende activiteiten met de kleuters.

De peuterspeelzaal heeft ook een preventieve functie. Kinderen die de peuterspeelzaal bezocht hebben, wennen over het algemeen makkelijker op de basisschool. Bovendien spelen de pedagogisch medewerkers een belangrijke rol in het vroegtijdig onderkennen van ontwikkelingsproblemen

### 4.5 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Vroeg- en voorschoolse educatie is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. Zo kunnen ze een goede start maken op de basisschool. Basisschool Edith Stein is geen VVE-school.

Alle peuterspeelzalen in de gemeente Meijerijstad, dus ook Pompeltje, werken met het erkende VVE-programma Piramide. Taal staat voorop, maar ook andere ontwikkelingsgebieden krijgen ruim aandacht. Kinderen ontdekken de wereld spelenderwijs.

### 4.6 Het volgen van de ontwikkeling van onze kinderen

Om de ontwikkeling van onze kinderen goed zichtbaar te maken hebben wij de beschikking over een leerlingvolgsysteem. Dit is een geheel van afspraken omtrent het hanteren van observaties, toetsen en rapportages. De neerslag hiervan wordt per individueel kind opgenomen in het leerling-dossier.

#### 4.6.1 Beoordeling en registratie van de leervorderingen van de kinderen

In het leerlingvolgsysteem Parnassys noteert de leerkracht de toetsresultaten en toetsanalyses van de kinderen. Elke leerling wordt nauwgezet gevolgd, zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling (ZIEN!) als de cognitieve ontwikkeling (LOVS). Op deze manier worden de vorderingen van een leerling helder in kaart gebracht en wordt met behulp van overzichten en grafieken de ontwikkeling van elke leerling gevolgd.

#### 4.6.2 Groepsplannen/leerrouteoverzichten

De resultaten van de toetsen worden gebruikt om het handelen van de leerkracht beter af te stemmen op wat de leerling nodig heeft. Wanneer een kind bijvoorbeeld bij een toets een lage score heeft, dan wordt dit in de klas geremedieerd.

Bijzonderheden worden aangegeven in het leerrouteoverzicht en in de notendop. Daarin wordt de groep onderverdeeld in 3 aanpakken: De intensieve leerroute, de basisleerroute of de verrijkingsleerroute. Leerlingen worden geclusterd op basis van hun onderwijsbehoefte en krijgen op die manier instructie en begeleiding op maat.

In de intensieve leerroute zitten leerlingen die behoefte hebben aan verlengde instructie en begeleiding inoefening. In de basisleerroute zitten leerlingen die vooruit kunnen met de basisinstructie en basisbegeleiding. In de verrijkingsleerroute zitten leerlingen waarvoor een verkorte basisinstructie voldoende is en die bovendien behoefte hebben aan uitdagende verrijkingsstof.

#### 4.6.3 *Individuele hulplannen*

Daarnaast zijn er voor een aantal kinderen ook individuele hulplannen. Daarin wordt de specifieke onderwijsbehoefte van een individueel kind weergegeven. Deze plannen worden uitgevoerd, gevolgd en twee maal per jaar geëvalueerd.

#### 4.6.4 *Volgen van sociaal-emotionele ontwikkeling*

Naast de cognitieve ontwikkeling volgen we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van ZIEN! En Kijk! Met deze volgsystemen brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart. Met behulp van het systeem krijgt de leerkracht inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en het helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen.

Alle kinderen worden twee keer per jaar doorgesproken tijdens de leerlingbespreking, waarbij de bestaande benadering wordt geëvalueerd. Leerkracht en intern begeleider bekijken samen of er nieuwe interventies moeten plaatsvinden.

#### 4.6.5 *Bespreking tussen directie en IB*

Ook vindt er regelmatig overleg plaats tussen de directeur en de intern begeleider. Trends in de resultaten op groepsniveau en zo nodig specifieke resultaten van individuele leerlingen worden dan besproken.

#### 4.6.6 *Rapporten en gesprekken*

De leerkracht volgt de ontwikkelingen van de leerlingen naast de leerrouteoverzichten en toetsen, dagelijks door observaties. Tweemaal per jaar worden de ouders geïnformeerd middels een verslag of rapport. Voor groep 1 is het afhankelijk van het instroommoment of dit eenmaal of tweemaal in dat schooljaar zal zijn.

In oktober vinden de eerste oudergesprekken plaats die gaan over het welbevinden van het kind in de groep. Via het Ouderportaal kunnen ouders de resultaten van hun kind bekijken.

Na het verslag/rapport worden ouders uitgenodigd tot een oudergesprek. Op deze manier krijgen ouders, naast de incidentele contacten, de mogelijkheid om de leervorderingen van hun kind te bespreken met de leerkracht. Bij duo-collega's worden de oudergesprekken in principe gevoerd door één leerkracht. Die leerkracht heeft de verantwoordelijkheid om de collega-leerkracht adequaat te informeren over de inhoud van het gesprek.

#### 4.6.7 *Leerlingdossier*

Dit dossier bevat naast inschrijfgegevens alle relevante informatie over de ontwikkeling van het kind. Naast observatiegegevens bevat het ook toetsresultaten, rapportages, eventuele testresultaten, onderzoeksgegevens, verslagen van gesprekken, handelingsplannen en eventuele onderwijskundige rapporten. Het dossier wordt samengesteld en aangevuld door directie, groepsleerkracht en intern begeleider. Uiteraard kunnen ouders op aanvraag het dossier van hun kind inzien.

#### 4.6.8 *Overdracht dossier vervolgschool*

Als een leerling onze school verlaat (naar het voortgezet onderwijs, naar een andere basisschool of naar een school voor speciaal (basis)onderwijs), wordt er door de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin worden de meest relevante gegevens van een leerling vermeld om de begeleiding op de andere school op de juiste wijze te kunnen voortzetten. Het originele exemplaar wordt aan de ouders gegeven met het verzoek of zij zelf zorg dragen voor het doorgeven van het rapport aan de ontvangende school. Een kopie van het onderwijskundig rapport wordt in het leerlingdossier opgenomen. Indien de ontvangende school ook met het OSO systeem (Overstap Service Onderwijs) werkt worden alle gegevens digitaal overgezet.



#### 4.6.9 Speciale zorg voor leerlingen met speciale behoeften

Ons uitgangspunt is dat er verschillen tussen kinderen zijn. Er zijn gemiddeld genomen de volgende "niveaus" te onderscheiden:

- het kind dat zich met de nodige inzet geleidelijk en ontspannen ontwikkelt;
- het kind dat naast de basisstof meer uitdaging en verrijking heeft;
- het kind dat behoefte heeft aan verlengde instructie en extra begeleiding bij de inoefening van de leerstof
- kinderen met een of meer specifieke behoeften door: ernstige reken- of leesproblemen, ernstige werkhoudings- of concentratieproblemen, spraaktaalontwikkeling en sensomotorische ontwikkeling.
- kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte omdat er sprake is van hoogbegaafdheid en eventueel ook onderpresteren.

We zijn er voor alle kinderen. Dat betekent dat onze lesorganisatie en methodiek zo in elkaar zitten, dat we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen kinderen.

Om de extra hulp in de groepen door de eigen leerkracht goed te laten verlopen, besteden we veel aandacht aan het zelfstandig werken van de kinderen en de onderlinge hulpverlening. Het GIP-model en de weektaak worden daarbij ingezet. Daardoor heeft de groepsleerkracht ruimte om kinderen individueel of in kleine groepjes in de klas te begeleiden. Soms kan in overleg met de ouders besloten worden tot extra oefening thuis.

#### 4.6.10 Arrangementen

Kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor een arrangement worden besproken in een OT (ondersteuningsteam). Van daaruit kan in overleg met de zorgcoach een arrangement aangevraagd worden.

Er zijn 3 soorten arrangementen:

- Arrangement BaO: Dit wordt ingezet op de reguliere basisschool wanneer een leerling (tijdelijk) onvoldoende vooruitgang laat zien, ondanks de hulp die wordt geboden binnen de basisondersteuning.
- Arrangement SBO: Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs binnen het SWV.
- Arrangement SO: Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs binnen of buiten het SWV.

We bekijken op b.s. Edith Stein zorgvuldig wat de hulpvraag van de leerling is en hoe we daar het beste op kunnen inspelen met het ondersteuningsteam.

Op basis daarvan wordt er voor elke leerling met een arrangement BaO een hulpplan specifieke onderwijsbehoeften opgesteld waarin de doelen van het arrangement beschreven worden met daaraan gekoppelde acties. Deze worden opgesteld door leerkracht en IB-er en besproken met de ouders. Deze plannen worden door school en ouders ondertekend. Regelmatig worden deze handelingsplannen geëvalueerd en besproken met de ouders en zo nodig bijgesteld.

Op basis daarvan wordt er voor elke leerling met een arrangement S(B)O een OPP gemaakt.

Hierin staan:

- gegevens van de leerling (diagnose, medische gegevens, ontwikkelingsgeschiedenis);
- maatschappelijke gegevens;
- sterkte/zwakte analyse;
- algemene begeleidingsbehoefte en materialen voor de verschillende ontwikkelingsgebieden;
- hulpvragen en doelstellingen;
- aanbod vanuit het arrangement;
- evaluatie van het begeleidingsplan.

Uit het OPP komen handelingsplannen voort.

Deze worden opgesteld door leerkracht en IB-er en besproken met de ouders. Deze plannen worden door school en ouders ondertekend.

## 4.7 Doubleren/ versnellen

### 4.7.1 Doubleren

Het kan voorkomen dat een leerling aan het einde van een schooljaar te weinig ontwikkeling heeft doorgemaakt om naar een volgende groep over te gaan.

Afhankelijk van het sociaal emotioneel functioneren van een kind en de leerstofgebieden waarbinnen de problemen zich voordoen maakt de groepsleerkracht, in overleg met de IB-er, een keuze tussen doubleren of toch overgaan en met een aangepast programma starten in de vervolggroep. Om te komen tot een weloverwogen keuze zijn overgangscriteria opgesteld. Ook wordt de zorg gedeeld met de ouders. Het besluit dat door de groepsleerkracht en IB-er/directie is gemaakt is in principe bindend.

### 4.7.2 Versnellen

Het kan ook voorkomen dat een leerling juist voorop loopt in zijn of haar ontwikkeling. Afhankelijk van het sociaal emotioneel functioneren van een kind en de leerstofgebieden waarbinnen het kind voorop loopt, maakt de leerkracht in overleg met de IB-er, een keuze tussen versnellen (klas overslaan) of een aangepast programma binnen de huidige groep.

Bij deze keuze worden ouders uiteraard ook betrokken. Het besluit dat door de groepsleerkracht en IB-er/directie is gemaakt is in principe bindend.

## 4.8 Ondersteuningsprofiel

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze georganiseerd is. Het SOP staat op de website van onze school.

## 4.9 Begeleiding naar het voorgezet onderwijs

Vóór 1 maart geeft de school een definitief schriftelijk schooladvies aan elke leerling. Het voorlopig schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de werkhouding van de leerling. In principe is het schooladvies leidend bij de beslissing over toelating op de middelbare school.

Bent u het niet eens met het schooladvies dat uw kind gekregen heeft? Dan kunt u hierover in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de basisschool.

Het resultaat van de eindtoets is een 2e gegeven, naast het schooladvies. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan het gegeven advies? Dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan het gegeven advies? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan.

Het schooladvies wordt samen met aanvullende kenmerken over de leerling en eventueel uw opvatting en bijlagen (waar ouders toestemming voor geven) digitaal verstuurd naar de middelbare school waar de leerling is aangemeld. Dit gaat via een beveiligde omgeving van Overstapservice Onderwijs.

## 4.10 School Video Interactiebegeleiding

Soms gebruikt de school School Video Interactie Begeleiding (SVIB) om de leerkrachten te ondersteunen bij hun taak. Er worden dan opnamen gemaakt in een groep, die later worden bekeken. SVIB wordt gebruikt bij vragen rondom leerlingenzorg, maar ook bij onderwijsvernieuwing.

De school hanteert een beroepscode, waarin staat dat gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. De videobeelden blijven onder het beheer van de IB-er en worden niet, zonder uitdrukkelijke toestemming van de gefilmde persoon, de betrokken leerkracht en de directeur, aan anderen vertoond. Indien SVIB wordt ingezet bij speciale begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

## 4.11 Specifieke behoeften

Wij kunnen, indien nodig, een beroep doen op specialisten binnen Skipov basisonderwijs, zoals een maatschappelijk werkster of een specialist meerbegaafdheid of dyslexie.

### 4.11.1 Dyslexiebeleid

Elke reguliere basisschool dient, met betrekking tot de preventieve en licht curatieve interventies, een aanbod voor leerlingen met dyslexie (conform het protocol dyslexie) te kunnen bieden.

Binnen Skipov hanteren alle scholen het “Beleidsplan dyslexie”, dit beleidsplan is terug te vinden op de website van school. Hierin staat de eenduidige aanpak, zodat voor medewerkers, ouders en leerlingen helder is wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn, oa wat betreft compenserende instrumenten.

#### 4.11.2 Meerbegaafdenbeleid

We besteden ook aandacht aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Middels het signaleringsinstrument DHH (Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid) proberen we (hoog)begaafde en/of meer getalenteerde leerlingen vroegtijdig te signaleren om te voorkomen dat zij gaan onderpresteren.

Leerlingen waarbij vermoedens zijn van (hoog)begaafdheid en/of een ontwikkelingsvoorsprong krijgen een ander lesaanbod waarbij het compacten van de gangbare leerstof een onderdeel is. We spreken met nadruk over ‘andere/aangepaste’ leerstof en niet over ‘extra werk’. Wij bieden passend onderwijs aan cognitief getalenteerde leerlingen door middel van leerarrangementen die begeleid worden door de leerkracht. Deze leerarrangementen zijn in alle leerjaren terug te vinden, waardoor we spreken van een doorgaande lijn in de gehele basisschoolperiode. In de overdracht naar het volgende leerjaar worden de leerarrangementen altijd besproken.

#### 4.12 Medisch handelingsprotocol

Binnen de school is het ‘Medisch handelingsprotocol’ van toepassing, dit document staat op de website. Hierin is opgenomen dat Skipov basisonderwijs niet toestaat dat leerkrachten zogenaamde BIG-handelingen uitvoeren. Onder BIG-handelingen vallen onder andere de volgende handelingen: injecties geven, handelingen rondom sondevoeding, insuline toedienen, meten bloedsuikerspiegel d.m.v. een vingerprikje. Indien er sprake is van een noodsituatie, wordt iedere burger geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

De school biedt ouders de gelegenheid om BIG-handelingen tijdens school- of lesgebonden activiteiten te (laten) verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders.

Onderstaande handelingen mogen Skipov-leerkrachten wel verrichten:

- Eénmalige, niet voorgeschreven medicijnverstrekking. Denk bijvoorbeeld aan Paracetamol of een middel bij een insectenbeet. Bij inschrijving geven ouders toestemming om zo nodig zo’n middel oraal toe te dienen. Bij aanneming wordt aangegeven waar het kind allergisch voor is.
- Medicijnverstrekking welke regelmatig terugkeert of van tijdelijke aard. Indien een kind regelmatig medicijnen toegediend krijgt, dienen ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels het formulier “Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen op verzoek”. Kindgebonden medicatie wordt door de leerkracht in een afgesloten lade bewaard.

#### 4.13 Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor kinderen die mishandeld, verwaarloosd of misbruikt worden, is het essentieel dat zij gezien en gehoord worden door volwassenen in hun omgeving die (professioneel) betrokken zijn en die zij vertrouwen. Per januari 2019 is Meldcode verbeterd om situaties van onveiligheid beter en eerder in beeld te krijgen.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van ons schoolbestuur. Hierin staan de procedures en taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie.

De meldcode is te vinden op de website van onze school.

#### 4.14 BSO en TSO

Op maandag, dinsdag en donderdag is er voor elk kind de mogelijkheid om over te blijven. De school heeft deze taak uitbesteed aan SKOV in samenwerking met Kinderopvang ‘t Kroontje en stelt daarvoor ruimtes beschikbaar. De overblijftijd is van 12.00 uur tot 13.00 uur.

De TSO (tussenschoolse opvang) zorgt ervoor dat kinderen onder professionele begeleiding lunchen en pauze hebben. Sfeer is daarvoor erg belangrijk. Het allerbelangrijkste is dat de kinderen plezier hebben in hun pauze. Daarom verzorgt de TSO een afwisselend activiteitenprogramma. Kinderen krijgen alle tijd om zich te ontspannen en als ze het leuk vinden deel te nemen aan een activiteit, zodat ze uitgerust zijn om ’s middags weer actief deel te nemen aan de les.

Of uw kind nu op vaste dagen in de week naar de TSO gaat of alleen af en toe een keertje overblijft, u kunt het zelf aangeven. Indien uw kind op vaste dagen overblijft gedurende het schooljaar betaalt u het voordelige tarief van € 2,50 per keer.

Indien u maar een paar keer per jaar of op wisselende dagen TSO nodig heeft neemt u een strippenkaart tegen het tarief van € 2,75 per keer. Meer informatie over tarieven en overige zaken is terug te lezen op de website: [www.kroontjeveghel.nl](http://www.kroontjeveghel.nl).

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de overblijfcoördinator of door een mail te sturen naar [tso@kroontjeveghel.nl](mailto:tso@kroontjeveghel.nl).

De BSO (buitenschoolse opvang) wordt verzorgd door De PLU. Meer informatie hierover kunt u vinden via de website: [www.kinderopvangdeplu.org](http://www.kinderopvangdeplu.org) of telefonisch: 073-7502840

#### 4.15 Leerlingenraad

Leerlingen hebben goede ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Ze hebben ideeën waar teamleden wellicht niet op zouden komen. We willen de leerlingen meer betrekken bij het onderwijs. De Leerlingenraad vormt een goede manier voor leerlingen om hun ideeën en meningen uit te dragen en voor de school om er iets mee te doen. Via de Leerlingenraad kunnen leerlingen op een democratische manier, actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Ze denken mee over haalbare zaken. Succeservaringen zijn daarbij van groot belang.

Leerlingen worden hiermee zelfverantwoordelijke burgers, die op deze manier actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de omgeving.

- De leerlingen voelen zich meer betrokken bij het onderwijs en het schoolgebeuren.
- De leerlingen hebben inbreng in het schoolgebeuren.
- De leerlingen krijgen een beter inzicht in de organisatie van de school.
- De leerlingen nemen en voelen meer verantwoordelijkheden.
- De leerlingen ervaren wat realistisch en haalbaar is.

De Leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van de groepen 6, 7 en 8. Uit iedere groep zijn er twee leerlingen die namens hun groep spreken en de ideeën in hun klas presenteren. Namens het team is het de locatiecoördinator die de raad ondersteunt bij de vergaderingen en de raad vertegenwoordigt bij het team.

## 5. Team

### Groepsleerkrachten

|            |  |
|------------|--|
| Groep 1/2a | Juffrouw Mariëlle<br>Juffrouw Esther     |
| Groep 1/2b | Juffrouw Riemke                          |
| Groep 3    | Juffrouw Emily<br>Juffrouw Marieke       |
| Groep 4    | Juffrouw Manon (LC)<br>Juffrouw Christel |
| Groep 5-6  | Juffrouw Joyce<br>Juffrouw Annemieke     |
| Groep 7-8  | Juffrouw Michelle                        |

### Directeur

Meneer Paul (ad interim)

### Intern Begeleider

Juffrouw Monique

### Locatiecoördinator

Juffrouw Manon

### Conciërge

Meneer Jan Willem

### Administratief medewerkster

Juffrouw Rita

Naast de groepsleerkrachten zijn er op onze school ook regelmatig stagiaires van het ROC (Regionaal Opleiding Centrum) aanwezig.

Het schoonhouden van het schoolgebouw gebeurt door medewerkers van het IBN.

De school heeft de beschikking over een conciërge voor 20 uur per week. Er zijn veel ouders die op vrijwillige basis ondersteunende activiteiten voor de school uitvoeren.

*In verband met privacy worden alleen voornamen in deze gids vernoemd. Volledige namen van de teamleden zijn te vinden in het ouderportaal van ParnasSys van de school.*

### 5.1 Vervanging leerkracht

Indien er geen vervangers beschikbaar zijn bij afwezigheid van een leerkracht, dan treedt het 'Opvangplan bij verlof of verzuim bij ziekte' in werking. In dit plan staat beschreven welke stappen worden gezet:

- Leraren die extra op school aanwezig zijn voor ondersteunende taken, worden ingezet.  
*Voor de IB-er/locatiecoördinator kan dit slechts in beperkte mate en duur gezien de specifieke taak en verantwoordelijkheid.*
- De groep van de leerkracht die afwezig is, wordt verdeeld over andere groepen. Wanneer dit voor een langere periode nodig is, zal worden gekeken of er andere verdelingen nodig en/of mogelijk zijn.
- In het uiterste geval kan er een groep naar huis worden gestuurd. Als dit noodzakelijk is, zal de beslissing hierover minimaal een dag van tevoren genomen worden en wordt dit ook een dag van tevoren met ouders gecommuniceerd.
- Als de situatie zich voordoet dat een groep naar huis gestuurd moet worden, waken we ervoor dat dit maximaal één dag duurt. Is vervanging binnen korte tijd niet te regelen, dan verdelen we de "pijn" over meerdere groepen.

Het volledige opvangplan is te vinden op onze website bij 'ouders/documenten'.

### 5.2 Integraal personeelsbeleid Skipov

Scholen die ressorteren onder Skipov basisonderwijs bieden onderwijs dat een krachtig effect heeft op het totale leren van leerlingen. Het waarmaken van deze ambitie komt op meerdere terreinen tot uitdrukking waarbij de leerkracht met stip de meest cruciale factor van betekenis is. Leerkrachten die een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen weten vanuit grondige kennis van leerinhouden een leerklimaat te creëren waarin kinderen graag leren. Zij zijn sterke pedagogen die uitgaan van verschillen, deze herkennen en erkennen en benutten. Zij staan onderzoekend in hun vak. Zij maken hun eigen leiderschap dienstbaar aan het doel om leerlingen leiding te leren geven aan zichzelf. Zij stellen zichzelf uitdagende doelen.

Vanuit deze visie zijn in het personeelsbeleidsplan de strategische keuzes beschreven met als doel de analysevaardigheden van leerkrachten te vergroten evenals het doelgericht werken op basis van ambitieuze doelen en het vergroten van het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire. Uitbreiding van kennis en voorwaarden scheppen zodat leraren voortdurend werken aan hun bekwaamheidsontwikkeling zijn nodig om goed onderwijs te kunnen geven. Goed onderwijs wordt bepaald door een leerkracht die nieuwsgierig en onderzoekend is en initiatieven neemt om voortdurend te verbeteren en het handelingsrepertoire uit te breiden. Daarnaast evalueert de leerkracht zijn invloed op het leren en verzamelt hij bewijzen voor zijn invloed op het leren van leerlingen.

Integraal personeelsbeleid is regelmatig en systematisch afstemmen van gedrag, kennis en bekwaamheden van de werknemers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school en de organisatie.

## 6. Ouders

### 6.1 MR

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school is een geleding die gevraagd en ongevraagd advies uit kan brengen over beleid en besluiten van de school. In een aantal gevallen is instemming vereist van de MR. Zowel ouders als teamleden zijn in de MR vertegenwoordigd. Ouders kunnen via openbare verkiezingen gekozen worden in de MR. De directeur van de school treedt op als vertegenwoordiger van Skipov basisonderwijs en als adviseur. De directeur is dus geen lid van de MR. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut en het MR-reglement, beide te vinden op de website. De vergadering van de MR is openbaar. U bent als ouder altijd van harte welkom. Voor de schooloverstijgende zaken is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps-raad (GMR) in het leven geroepen. Deze buigt zich over zaken waarbij de meerderheid of alle scholen van Skipov betrokken zijn.

Voor onze school bestaat de personeelsgeleding van de MR uit:  
 juffrouw Annemieke en juffrouw Christel.

De oudergeleding bestaat uit:  
 Carla (ouder groep 5/6 en 7/8) en Laura (ouder groep 1/2b en 3).

### 6.2 OR

Een vertegenwoordiging van alle ouders vormt, de OR (ouderraad).  
 De ouderraad heeft de volgende taken:

1. innen en beheren van de ouderbijdrage
2. meedenken en organiseren van diverse activiteiten, zoals bijvoorbeeld de verschillende vieringen, het schoolreisje, de jeugdcarnaval, de Edith Stein spelen (spelletjesdag) etc.

Heeft u vragen, opmerkingen een suggestie of tip dan kunt u de ouderraad mailen:

[or@edithstein.skipov.nl](mailto:or@edithstein.skipov.nl)

### 6.3 Ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen de ouders en de school vinden wij een belangrijke zaak. Daarom stellen wij het op prijs als ouders (waar mogelijk), voor of na schooltijd, even binnen lopen om belangstelling te tonen voor het werk van de kinderen of om een belangrijk verzoek of mededeling te doen aan de leerkracht. Het tijdig op de hoogte zijn van bijzonderheden is voor iedereen van belang om zodoende rekening met elkaar te kunnen houden. Als er vanuit de school belangrijke opmerkingen zijn voor de ouders/verzorgers van een leerling, wordt er zo spoedig mogelijk contact opgenomen. Als ouders/verzorgers een uitgebreid gesprek willen met een leerkracht, de IB-er of de directie is het raadzaam om een afspraak te maken met de betrokkenen. Heeft u vragen, is er iets aan de hand of gaat het gewoon goed..... laat het ons weten!

#### Diverse activiteiten en evenementen

Elk schooljaar worden er een aantal activiteiten en evenementen georganiseerd waarbij de samenwerking tussen school en ouders de belangrijke basis is voor een gezellig gebeuren.

Grotendeels in de volgorde van het schooljaar zijn dat o.a. de volgende activiteiten:

- Een gezamenlijke opening van het schooljaar.
- Bezoek Sinterklaas met enkele Pieten;
- Kerstviering.
- Schoolcarnaval, een gevarieerd programma op vrijdagochtend als start van de Carnavalsdagen.
- Diverse excursies en bezoeken aan educatieve instellingen ter ondersteuning van lesonderwerpen en projecten.
- Cultuuractiviteiten.
- Konings spelen
- Schoolverlaterdagen (kamp) voor groep 8 ter afsluiting van de basisschoolperiode.
- Edith Stein Spelen (Spelletjesdag); een gezamenlijke sportieve schooldag voor alle kinderen van gr 1 t/m groep 8.
- Musicalvoorstelling door groep 8

Tijdens een schooljaar worden er wel eens vragen gesteld over de mogelijkheid om niet-schoolgaande kinderen (die nog niet leerplichtig zijn) of kinderen die een andere school bezoeken, de mogelijkheid te geven om deel te nemen aan een activiteit op onze school.

We zijn erg blij met de ouderhulp. We doen zelden tevergeefs een beroep op u! Om duidelijkheid te scheppen voor iedereen; ouders, kinderen en leerkrachten, zijn we met het team en MR in goed overleg tot de volgende afspraken gekomen:

- Om zo goed mogelijk gebruik te maken van uw hulp, hopen we dat u op die dagen een oppas kunt regelen voor niet-schoolgaande kinderen.
- Kinderen die een andere basisschool bezoeken, hebben op die school ook schoolgebonden activiteiten zoals Sinterklaas, kerst etc. Het bezoeken van deze activiteiten, verhoogt de betrokkenheid met de eigen school. Het is belangrijk dat alle kinderen deelnemen aan de speciaal voor hen georganiseerde activiteiten.
- Vindt er op onze school een activiteit plaats buiten schooltijd, dan is een kind van een andere school van harte welkom, mits er niet op de eigen school iets georganiseerd is. U kunt bij de betreffende leerkracht van te voren doorgeven, dat uw kind graag deel wil nemen aan een naschoolse activiteit.
- Zijn er studiedagen op de andere school? Dan is het fijn om te genieten van de extra vrije dag, terwijl onze leerlingen naar school moeten.
- Een kind dat een andere school bezoekt, maar in de Zijaartse Raad van Elf zit of gekozen is tot jeugdprins of jeugdprinses, is natuurlijk van harte welkom tijdens onze carnavalsviering op vrijdagmorgen!

#### 6.4 Informatievoorziening

Aan het begin van het schooljaar is er voor iedere groep een **groepsinformatieavond**. De ouders krijgen uitgebreide informatie over de gang van zaken m.b.t. de leerstof, evenals de groep- en omgangregels. Voor ouders, die voor het eerst een kind op onze school hebben, wordt deze avond voor de ouders van groep 1 gecombineerd met informatie over de organisatorische aspecten van onze school; o.a. over de Ouderraad, de Medezeggenschap Raad, de Tussen Schoolse Opvang etc.

Drie keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een informatief gesprek over hun kind. De ontwikkelingen en de vorderingen van elk kind worden door de groepsleerkracht met de betreffende ouders besproken. Voor leerlingen uit groep 1 volgt er na 8 weken een evaluatiegesprek over de entreeperiode.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per schooljaar een rapport mee naar huis, gerelateerd aan het observatie- en signaleringsinstrument KIJK!. Drie keer wordt aan ouders de gelegenheid geboden om met de leerkracht in gesprek te gaan over de ontwikkelingen van hun kind. Vanaf groep 3 wordt het rapport twee keer per schooljaar verstrekt. Het welbevindingsgesprek, a.d.h.v. ZIEN, vindt rond oktober plaats. Met de rapporten en de mogelijkheid tot een gesprek hopen wij de ouders een duidelijk beeld te kunnen geven over de stand van zaken op dat moment.

Om u op de hoogte te houden van belangrijke data en algemene schoolbrede informatie informeren we ouders via de website en indien nodig via de mail. Ouders vinden op de groepssite van hun kind(eren) informatie. Op de algemene nieuwssite kunnen zij belangrijke afspraken/ mededelingen en documenten nalezen en informatie vinden rondom o.a. onderwijs, zorg, MR / OR / LR, verlofregeling etc.

#### Het ouderportaal

Op alle SKIPOV scholen maken wij gebruik van het administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Omdat wij openheid naar ouders erg belangrijk vinden is er voor u het ouderportaal. Met een eigen inlogcode krijgt u toegang waar u o.a. de volgende gegevens kunt inzien:

- Personalia
- Medische gegevens
- Toets scores van alle afgenomen Citotoetsen
- Behaalde resultaten van methode gebonden toetsen
- Alle digitale (afgesloten) rapporten

#### Parro

Op school maken wij gebruik van de communicatie-app Parro, welke groep gerelateerd is.

Dit is een app die ouders voorziet van zowel leuke als belangrijk schoolzaken. Daarnaast kan men via de app communiceren met de leerkracht. Ouderhulp, planning van gesprekkencyclusen en andere groepsgerelateerde activiteiten worden via deze app gecommuniceerd.

Wanneer u voor het eerst een leerling bij ons op school aanmeldt, ontvangt u als ouders van de leerkracht een uitnodiging voor het gebruik van Parro.



## 6.5 Ouderactiviteiten

Ouders kunnen op verschillende manieren actief bij de school betrokken zijn. Zij kunnen zitting hebben in de Ouderraad of in de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Alle ouders kunnen zich aanmelden als brigadier.

In de groepen worden ouders regelmatig gevraagd om te helpen bij onderwijs ondersteunende activiteiten. Elk jaar worden er op school activiteiten georganiseerd waarbij de hulp van ouders onmisbaar is; o.a. bij het Sinterklaasbezoek, kerst, schoolcarnaval en de spelletjesdag. Ouders worden gevraagd voor het vervoer van een groepje kinderen bij een excursie, culturele voorstelling of sportactiviteit.

### Groepsouders/vrijwilligers

Ieder schooljaar worden er een of twee groepsouders gevraagd, die in overleg met de leerkracht ondersteunende activiteiten voor de desbetreffende groep regelen. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan het benaderen van ouders om te rijden naar een voorstelling, mee te helpen bij een excursie, de klas versieren bij vieringen enz.

### Hoofdluispreventie

Hoofdluis komt afwisselend meer of minder voor. Het is niet gevaarlijk, maar wel heel besmettelijk en het kost veel energie om deze beestjes weer kwijt te raken. Onze school heeft een werkgroep hoofdluispreventie. Ouders/verzorgers in deze werkgroep controleren alle kinderen op de eerste maandagochtend na iedere vakantie. Na de zomervakantie controleren we op de tweede maandagochtend. Ouders/verzorgers worden verzocht, op de dagen van controle, rekening te houden met de haardracht van hun kind(eren), zodat de controle optimaal kan plaatsvinden. Als er hoofdluis of nieuwe neten worden waargenomen, krijgen desbetreffende ouders nog dezelfde dag telefonisch bericht. Op de website wordt op de groepspagina aangegeven of er in de groep luizen of nieuwe neten zijn geconstateerd.

## 6.6 Klachtenregeling

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directeur. Komt u er samen niet uit, kunt u contact leggen met de voorzitter van de raad van bestuur, om samen een oplossing te vinden. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

De "Klachtenregeling" is te vinden op de website. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is.

De klachtenregeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

Seksuele intimidatie is eigenlijk alles wat ervaren wordt als ongewenste seksueel getinte aandacht, vooral als er sprake is van machtsverschil. Leerlingen kunnen last hebben van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, blikken met een eventueel seksuele bijbedoeling.

Voor problemen en klachten op school kunt u terecht bij onze interne contactpersoon. Voor klachten van ernstige omvang kunt u ook rechtstreeks een externe vertrouwenspersoon van Aanzet inschakelen. De contactgegevens staan in de adressenlijst in de jaarkalender.

Zowel interne contactpersonen als externe vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Eventueel kunt u ook direct een klacht indienen bij de Landelijke KlachtenCommissie.

De interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op school.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en zedenpolitie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken..

## 6.7 Vrijwillige ouderbijdrage

De school is een gesubsidieerde instelling. Het Ministerie van OCW vergoedt de kosten voor het gewone lesprogramma.

De ouderraad wil de kinderen meer bieden dan hetgeen wettelijk is vereist, maar ontvangt echter geen geld voor deze extra's.

Hoewel de ouderbijdrage niet verplicht is, kan een school niet zonder deze bijdrage. Het organiseren van activiteiten, zoals vermeld bij de taken van de ouderraad kosten geld, geld waarin de begroting van school niet voorziet. Het huidige aandachtniveau is alleen maar te handhaven als aan de ouders een bijdrage wordt gevraagd. Voor de ouderbijdrage geldt dat per jaar wordt bekeken of verhoging van de bijdrage noodzakelijk is.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad. Voor het huidige schooljaar is deze vrijwillige bijdrage vastgesteld op € 15,- per leerling.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt er jaarlijks een eigenbijdrage gevraagd voor het schoolreisje. Waarbij we gebruik maken van een 3-jarencyclus met de onderdelen educatief, pretpark/speeltuin en dierentuin.

## 6.8 Schoolverzekering

De school stelt alles in het werk om beschadigingen aan fietsen, kleding, brillen, sieraden en andere eigendommen van kinderen te voorkomen. De school is dus ook niet aansprakelijk voor beschadigingen indien ze redelijkerwijs aan haar zorgplicht heeft voldaan. Nog beter is natuurlijk om kostbare spullen zo minimaal mogelijk mee naar school te nemen.

Skipov basisonderwijs heeft voor haar scholen collectief de volgende verzekeringen afgesloten:

- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering.

Mocht u hier onverhoopt een keer aanspraak op moeten maken, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

## 6.9 (Luxe) Verzuim

Indien u verlof wenst voor uw kind, dient u een verlofaanvraag in bij de school. De school heeft een verlofregeling, welke te vinden is op de website. Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim.

Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal.

## 7. Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Deze is gebaseerd op het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov en specifiek gemaakt voor onze school. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Samen met het team, en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen, stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door als PLG door groepen of individuele functionarissen. De schoolleiding, het CT, monitort de voortgang. Tussentijds en aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen. We verantwoorden ons hierover in het jaarverslag.

Tijdpad:

1. De school analyseert onderwijskwaliteit op alle relevante indicatoren en verantwoordt dit aan belanghebbenden.
2. De school verwerkt de analyse in het voortschrijdend schoolplan en verantwoordt dit aan belanghebbenden.
3. De school voert het schoolplan uit en bespreekt de voortgang regelmatig met belanghebbenden.
4. De school evalueert het schoolplan en toetst dit bij belanghebbenden.

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De afgelopen jaren heeft de school te maken gehad met diverse wisselingen in schoolleiding en in organisatievorm (clustervorming). Hierdoor heeft de beleidsontwikkeling stilgestaan en heeft de focus gelegen op stabiliseren van resultaten en versterken van de didactische vaardigheden. Dit was noodzakelijk omdat de school te maken heeft gehad met een teruglopend leerlingenaantal en daarmee samenhangend het structureel vormen van combinatieklassen.

Voor de komende twee jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. De ontwikkeldoelen (streefbeelden) voor het schooljaar 2019-2020 zijn:

1. In 2020 krijgen de leerlingen verbonden onderwijs in alle kernvakken (technisch lezen, begrijpend lezen, taal/spelling) vanuit het traject 'Kansrijke combinatiegroepen'.
2. In 2020 zijn de missie, visie en kernwaarden van de school opnieuw vastgesteld en zijn op basis daarvan nieuwe streefbeelden voor de volgende jaren bepaald.

## 8. Resultaten van het onderwijs

### 8.1 Onderwijsinspectie

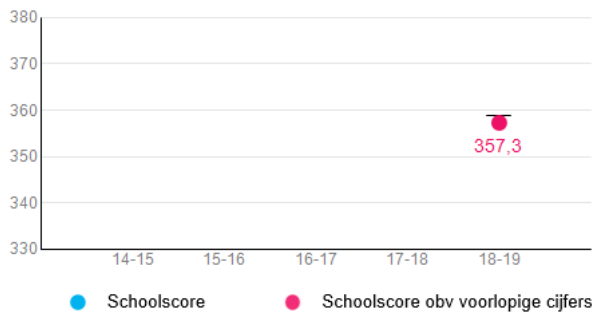
De Inspectie van het Onderwijs controleert de kwaliteit van het onderwijs op alle onderwijsinstellingen in Nederland, zo ook Skipov basisonderwijs. Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. Informatie over de Inspectie van het Onderwijs vindt u op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### 8.2 Resultaten van het onderwijs

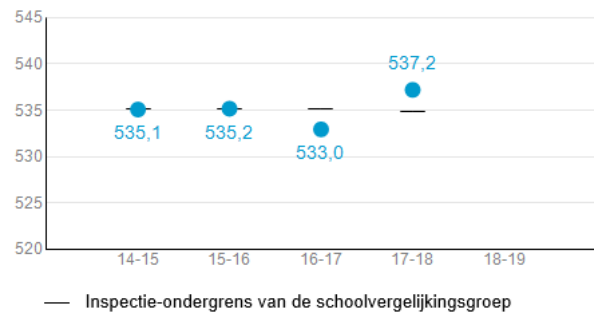
#### CITO Eindtoets Basisonderwijs

Elk schooljaar wordt er in groep 8 een eindtoets afgenomen. Vanaf 2019 gebruiken we daarvoor op onze school de DIA-Eindtoets. De jaren hiervoor werd de Centrale Eindtoets PO gebruikt. In de volgende grafieken ziet u de resultaten van de afgelopen jaren.

Wat waren de gemiddelde scores op de **Dia-eindtoets** in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de **Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets** in eerdere jaren?



Schoolvergelijkingsgroep: deze school wordt in het meest recente jaar vergeleken met het gemiddelde van basisscholen in Nederland met een overeenkomende eindtoets en met 0-100% gewogen leerlingen. De hier getoonde schoolscore(s) kunnen afwijken van de door de Inspectie berekende score(s), zie i voor meer uitleg.

Wat waren de gemiddelde resultaten van de eindtoetsen de afgelopen jaren?

#### 2016-2017

Aantal leerlingen:

22

Percentage gewogen leerlingen op school:

1 %

#### 2017-2018

Aantal leerlingen:

18

Percentage gewogen leerlingen op school:

2 %

#### 2018-2019 (voorlopige cijfers)

Aantal leerlingen:

16

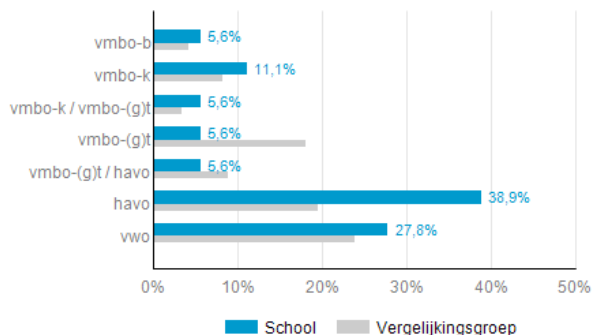
Percentage gewogen leerlingen op school:

1 %

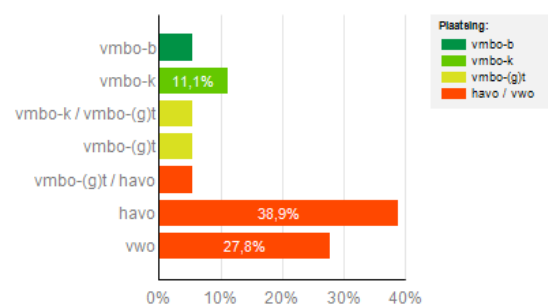
Bron: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

#### Schooladvies en plaatsing in het vervolgonderwijs

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in **2017-2018**?



Welke schooladviezen kregen de leerlingen in **2017-2018** en waar kwamen ze in **2018-2019** terecht?



## Resultaten vanuit het CITO Leerling Ontwikkel Volg Systeem (LOVS)

Vanaf groep 2 worden toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem afgenomen, om na te kunnen gaan hoe onze leerlingen scoren op de verschillende vakgebieden. De toetsresultaten worden per leerling verwerkt en er is een groepsoverzicht beschikbaar. Op basis van o.a. deze toetsresultaten krijgen de leerlingen de leerstof en het aanbod dat passend is bij de onderwijsbehoeften.

Voor uitgebreide cijfers over onze school: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### 8.3 Overige gegevens

#### Risico inventarisatie (RI&E)

Een onderzoeksinstrument wat 1 x per 3 jaar wordt afgenomen en wat zich richt op: veiligheid, welzijn en arbeidsomstandigheden. In het voorjaar van 2019 heeft er een RI&E plaatsgevonden. Dit heeft geresulteerd in aandacht- en actiepunten, die inmiddels zijn gerealiseerd of in de planning zijn opgenomen.

#### Ouder-tevredenheid-onderzoek

In februari 2019 zijn door zowel leerlingen, ouders als medewerkers tevredenheids-vragenlijsten over onze school ingevuld. Deze tevredenheidspeiling komt uit het kwaliteitssysteem WMK (Werken met kwaliteitskaarten) en wordt op alle scholen van Skipov ingezet.

Uit de peiling blijkt dat er gemiddeld genomen een voldoende tevredenheid is over de school. Het pedagogisch klimaat wordt algemeen als (zeer) positief bestempeld. Het kan of moet op diverse vlakken natuurlijk altijd beter. Daarom zijn er aandachtspunten en acties voor verdere schoolontwikkeling geformuleerd. Deze vormen belangrijke input voor het nieuwe schoolplan 2019 – 2023.

Een uitgebreider verslag van de resultaten van de tevredenheidspeiling is te vinden op de website van de school. De volledige rapportage met analyse is in te zien bij de directie.

## 9. Verwijzing documenten / formulieren op de website

Binnen de school gelden diverse protocollen, beleidsdocumenten en gedragscodes. Deze documenten staan op de website van de school, via de paarse button "Documenten" op de homepage.

<https://www.skipov.nl/ouders/ouders-documenten.html>

1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
2. Gedragscode leerlingen en ouders
3. Procedure schorsing en verwijdering
4. Medische handelingsprotocol
5. Stappenplan\_meldcode\_kindermishandeling en huiselijk geweld
6. Klachtenregeling
7. Privacybeleid

## 10. Praktische zaken en adressen

### 10.1 Groepsindeling 2019-2020

De leerlingen worden verdeeld over 6 groepen:

Groep 1/2a

Groep 1/2b

Groep 3

Groep 4

Groep 5-6

Groep 7-8

### 10.2 De schooltijden

Het **weekelement** ziet er als volgt uit:

op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

ochtend: - van 8.30 uur tot 12.00 uur

middag: - van 13.15 uur tot 15.30 uur

op woensdag: - van 8.30 uur tot 12.00 uur

op vrijdagmiddag: - groep 1 t/m 4 geen school

Dagelijks is de pauzetijd van 10.00 uur tot 10.15 uur voor alle groepen.

Inlooptijd voor ouders van 8.20 – 8.30 uur.

### 10.3 De schoolvakanties

De vakantietijden worden op basis van het landelijk en provinciaal advies vastgesteld en vroegtijdig bekend gemaakt. Het rooster is aan het einde van deze schoolgids toegevoegd. Per schooljaar kunt u het vakantierooster ook vinden via de website (ouders/documenten algemeen).

Het volgen van het landelijke c.q. provinciaal advies blijft uitgangspunt bij het vaststellen van de schoolvakanties. De MR heeft adviesrecht bij het vaststellen van de schoolvakanties. Bij het vaststellen van het vakantierooster wordt rekening gehouden met de mogelijkheid om enkele keren per schooljaar een studiedag of enkele studiemiddagen en/of -ochtenden voor het schoolteam te reserveren.

### 10.4 Melding van afwezigheid (verlof en ziekte)

In het geval van aanvragen voor verlof verzoeken wij de ouders te handelen volgens de onderstaande afspraken:

Uw kind volgt basisonderwijs en is vanaf 5 jaar leerplichtig. U kent de schooltijden en u kent het jaarrooster. U wordt tijdig geïnformeerd over de schoolvakanties. Met deze informatie dient u allereerst rekening te houden alvorens u een aanvraag voor verlof indient.

Door onze school wordt een verlofregeling gehanteerd die is opgesteld door het Directiebestuur Veghel in samenspraak met de leerplichtambtenaar van de gemeente Veghel. Deze regeling is gebaseerd op de Leerplichtwet.

Elk verzoek om verlof dient tijdig schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie. Hiervoor zijn aanvraagformulieren ter beschikking (op onze website: ouders-documenten-extra\_verlofaanvraag). Alleen korte afwezigheid i.v.m. bezoek huisarts, tandarts of specialist kan worden gemeld bij de groepsleerkracht.

Melding van afwezigheid bij ziekte:

- Stel tijdig, bij voorkeur voor aanvang van de schooltijd, telefonisch of schriftelijk de school in kennis. Degene die de telefoon aanneemt, zal ervoor zorgen dat de betreffende groepsleerkracht op de hoogte wordt gebracht.
- Bij ziekte van een kind tijdens schooltijd wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de ouders met het verzoek om het kind op te komen halen.
- Niet gemelde afwezigheid wordt voor 09.00 uur nagetrokken.

### 10.5 Mobiele telefoons

Indien noodzakelijk mogen uw kinderen altijd naar huis bellen. Kinderen mogen, indien ouders dit bij de leerkracht melden, een mobiele telefoon mee naar school nemen. Deze afspraak kan structureel, hetzij incidenteel, met de betreffende leerkracht worden gemaakt. De telefoon wordt bij aanvang van de school door de leerkracht in een (afgesloten) lade in het lokaal bewaard en de leerling neemt hem na het uitgaan van de school weer mee. Ouders blijven verantwoordelijk bij diefstal, schade of verlies.

Indien uw kind, zonder dat de leerkracht hiervan in kennis is gesteld, een mobiele telefoon bij zich heeft en/of hiervan gebruik maakt onder schooltijd, zal deze door de leerkracht worden ingenomen en aan de directie worden overhandigd. Na een week kan uw kind zijn/haar telefoon weer komen ophalen bij de directie.

### 10.6 Tijden van de gymlessen

Bij elke gymles is het van belang dat de kinderen gymkleding dragen (korte broek, t-shirt, turnpakje, gymsokken en goede gymschoenen)

Voor de kleuters geldt: Graag een gymtas met de naam van het kind erop, deze tas blijft het hele schooljaar op school. Om te voorkomen dat schoenen zoekraken is het belangrijk de naam van uw kind in of op beide schoenen te schrijven. Controleer zo nu en dan of de schoenen nog passend zijn.

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Maandagmiddag   | groep 3, 4 en 5/6 |
| Dinsdagmiddag   | groep 7/8         |
| Woensdag        | groep 4 en 5/6    |
| Donderdagmiddag | groep 3 en 7/8    |

### 10.7 Broekplassen

Het kan wel eens voorkomen dat een kind op school in de broek plast. Hij/zij krijgt dan een schone broek aan. De broek graag zo spoedig mogelijk, gewassen, mee terug geven naar school.

### 10.8 Verjaardagen

In de kleutergroep wordt er in de klas gefeest van 08.30-9.00 uur. Indien u belangstelling heeft om dit feest bij te wonen bent u van harte welkom. Kinderen vinden het leuk om te trakteren. Wij verwijzen u hierbij naar ons tussendoortjesbeleid en traktatie adviezen te vinden op onze website [www.bsedithstein.nl](http://www.bsedithstein.nl). Om teleurstellingen te voorkomen stellen wij het op prijs dat uitnodigingen voor een feestje niet op school worden uitgedeeld. Voor de verjaardagen van papa en mama mogen de kinderen van groep 1 en 2 iets extra's maken. Hiervoor kunt in het begin van het schooljaar uw verjaardag vermelden in de groepsagenda.

In groep 3 t/m 8 wordt de verjaardag in de groep gevierd. Dit graag van te voren afstemmen met de leerkracht. Hierbij zijn geen ouders aanwezig.

### 10.9 Tussendoortjesbeleid en traktatie adviezen

Net als iedere ouder wilt u dat uw kind uitgroeit tot een gezonde volwassene die lekker in zijn of haar vel zit. De beste basis hiervoor is een gezonde leefstijl.

Om meer duidelijkheid te scheppen over gezonde voeding en mondgezondheid ten aanzien van tussendoortjes en traktaties hanteren wij als schoolteam, het tussendoortjesbeleid en geven we traktatie adviezen. Deze afspraken en adviezen gelden voor leerkrachten, ouders/verzorgers, stagiaires en leerlingen.

Tussendoortjes die niet binnen dit beleid vallen, mogen door uw kind niet op school genuttigd worden en zullen mee terug naar huis gegeven worden.

Het tussendoortjes beleid vindt u op onze website: [www.bsedithstein.nl](http://www.bsedithstein.nl).

### 10.10 De overstap Basisonderwijs - Voortgezet onderwijs

De ouders en de kinderen van groep 8 maken met de leerkracht een proces door om tot een verantwoorde keuze te komen voor een school van het voortgezet onderwijs. Dat proces begint al in de eerste schoolweken met een informatieavond voor de ouders van groep 7 en 8. Na de herfstvakantie zijn er informatieavonden van de Veghelse scholen voor Voortgezet Onderwijs. Voor ouders en kinderen is dat vaak het moment om serieus over de schoolkeuze te gaan nadenken.

### 10.11 Bibliotheek

De bibliotheek is een schatkamer voor wie leuke boeken zoekt: van prentenboeken tot spannende detectives en van informatie voor je werkstuk tot strips. Verder kun je in de bibliotheek terecht voor puzzels, spelletjes, luisterboeken en dvd's. Er is zelfs een speciaal Makkelijk Lezen Plein voor kinderen met bijvoorbeeld dyslexie.

Het abonnement van de bibliotheek is gratis voor iedereen tot en met 17 jaar. Je betaalt alleen eenmalig €2,50 inschrijfgeld. Met je bibliotheekpas mag je tien materialen tegelijk lenen; de meeste voor vier weken.

Reserveren en verlengen zijn gratis. Dat kan je doen in de bibliotheek, maar ook op school of thuis via de website [www.bibliotheekveghel.nl](http://www.bibliotheekveghel.nl)

Zoek in de catalogus jouw favoriete boek en je ziet meteen welke bibliotheekvestiging het heeft en of het uitgeleend is. Vraag je een boek aan, dan wordt het bezorgd in je eigen bibliotheek. Als je inlogt bij 'Mijn menu' kun je heel handig opzoeken welke materialen je geleend hebt en wanneer ze ingeleverd moeten worden. Online verlengen kan daar ook.

Openingstijden:

Veghel

Markt 1

Dinsdag tot en met vrijdag 11.00 - 19.00 uur

Zaterdag 10.00 - 15.00 uur

Zijtaart

Past. Clercxstraat 50

Dinsdag 13.45 - 15.15 uur en 18.00 - 19.00 uur

Donderdag 18.00 – 19.00 uur

### **Uitleen Bibliotheekboeken**

Elke dinsdagmiddag vindt tijdens de schoolgaande uren de uitleen van bibliotheekboeken plaats onder begeleiding van een medewerker van **Bibliotheek Veghel**. Het uitleenpunt bevindt zich in MFA 't Klooster, waar ook Bs Edith Stein is gehuisvest. Alle kinderen maken onder schooltijd gebruik van deze bibliotheekdienst. De kinderen lenen 1x per 14 dagen enkele boeken.

## **10.12 Diensten waarmee onze school samenwerkt**

### **Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)**

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdzorg. In de gemeente Meierijstad worden deze werkzaamheden uitgevoerd door het basisteam jeugd en gezin (BJG).

Het BJJG bestaat uit jeugdprofessionals die ervaring hebben met opvoeden en opgroeien, verstandelijke en lichamelijke beperkingen, psychische problematiek, lichamelijk en emotionele gezondheid en veiligheid.

De professionals van het BJJG kunnen ondersteuning en begeleiding bieden aan kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders. Daarbij kijken zij altijd naar het hele gezin. Als het nodig is wordt er hulp geboden aan meerdere gezinsleden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Er wordt samengewerkt met eventueel aanwezige hulpverlening. Indien nodig kunnen de medewerkers van het BJJG ouders doorverwijzen naar specialistische hulpverlening.

Het is belangrijk dat ouders het BJJG goed kunnen vinden. Daarom is er een samenwerking met alle (basis)scholen. Er is op elke school een contactpersoon vanuit het BJJG aanwezig. Deze contactpersoon wordt aansluitfunctionaris genoemd. De aansluitfunctionaris heeft regelmatig overleg met school en kan benaderd worden als ouders vragen hebben of denken dat er hulp nodig is. Indien er zowel hulpvragen zijn ten aanzien van de ontwikkeling op school als in de thuissituatie werken ouders, school en BJJG samen. Dit wordt Onderwijs-/ZorgArrangement (OZA) genoemd. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven. Als u zelf een vraag heeft voor het BJJG dan kunt u ook met het Centrum voor Jeugd en Gezin bellen of mailen. Zij zijn onze "voordeur". **Tel: 0800-2540000** of [info@cjjgeeftantwoord.nl](mailto:info@cjjgeeftantwoord.nl)

### **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJJG)**

CJJGgeeftantwoord is dé vraagbaak voor kinderen, jongeren (0-23 jaar) en hun ouders. Bij het CJJJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) werken deskundige medewerkers waar ouders terecht kunnen met al hun vragen. CJJJGgeeftantwoord is bereikbaar via het gratis telefoonnummer 0800 - 254 00 00, via de website ([www.cjjgeeftantwoord.nl](http://www.cjjgeeftantwoord.nl)) of door vrijblijvend binnen te lopen bij het CJJJG-inlooppunt Veghel (Stationsstraat 33 te Veghel).

Daarnaast kunnen scholen gebruik maken van het trainingsaanbod van CJJJG.

## **10.13 GGD Hart voor Brabant, afdeling Jeugdgezondheidszorg.**

### **Wat is Jeugdgezondheidszorg?**

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De Jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind tijdens een contactmoment.



### **Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?**

U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt bij de GGD van uw gemeente.

- > Als uw kind 5/6 jaar is: De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
- > Als uw kind 9/10 jaar is: De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten al uw vragen stellen!

### **Samenwerking met school**

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Indien nodig kan er in overleg met ouders en kind contact opgenomen worden door de jeugdgezondheidszorg met de leerkracht of intern begeleider. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen zo nodig ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

### **De GGD doet meer!**

- > De GGD voert in overleg met school ook projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over gezonde voeding en bewegen.
- > De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.
- > Voor een gesprek met een externe vertrouwenspersoon (EVP) kunt u tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 088-3686193. Meer informatie vindt u op de website.
- > In het kader van JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht) worden scholen in Veghel ondersteund bij het vormgeven van een gezond Voedingsbeleid.

### **Meer informatie**

Heeft u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 0900 – 46 36 443, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind).

## **10.14 De Jeugdandverzorging**

De Stichting Jeugdandverzorging heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd van 2 tot 19 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkomen van tandbederf voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies worden ouders en kinderen gewezen op wat wel en niet goed is om een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden. Leerlingen t/m groep 8 kunnen gebruik maken van de diensten van de jeugdand verzorging.

### **De verzorging**

De verzorging bestaat uit een halfjaarlijkse controle.

Preventieve behandeling: behalve voorlichting ook het aanbrengen van fluoride op het gebit (fluoridenapplicatie) en het aanbrengen van laklaagjes op de kiezen (sealant)

Poetsinstructie ter bevordering van een goede mondhygiëne.

Behandeling van melk- en blijvend gebit. Er wordt gestreefd naar een zo volledig mogelijke behandeling van het melkgebit. Dit is belangrijk om een goede basis te leggen voor het blijvend gebit later.

Indien nodig, vindt gebitsregulatie plaats. Bij een afwijkende stand van de tanden worden de kinderen al of niet met behulp van beugels behandeld door de medewerkers of verwezen naar een orthodontist.

De verzorging vindt plaats in een aantal vaste praktijkruimte in Boxmeer, Cuijk, Heesch, Mill, Sint-Oedenrode, Oss, Uden en Veghel. Buiten deze tijden kunt u terecht in het centrum voor jeugdand verzorging in Oss. U kunt uw kind aanmelden door speciale aanmeldingsformulieren bij de administratie van de Stichting jeugdand verzorging.

### **Spoedhulp**

De Stichting is 24 uur per dag en ook in de weekenden en vakanties bereikbaar onder telefoonnummer: 0412-625967. U kunt dan terecht in een van de hierboven genoemde centra.

### Aanmelding

Aanmelding geschiedt middels aanmeldingsformulieren. Hiervoor kunt u contact opnemen met de administratie van de Stichting, Raadhuislaan 4 te Oss. Telefoonnummer: 0412-625967

Voor meer informatie kunt u de dienst bereiken op bovengenoemd telefoonnummer.

Zowel de GGD als de dienst jeugd tand verzorging zijn de scholen behulpzaam bij het opstellen van een programma voor het vak: "Bevordering Gezond Gedrag".

### **10.16 Tijdschriften**

In het kader van stimulering van het leesonderwijs geven wij onze medewerking aan het verspreiden van aanmeldingsformulieren voor de volgende tijdschriften

- Maan Roos Vis groep 3
- Bobo groep 1 en 2
- Okki groep 3 en 4
- Taptoe groep 5 t/m 8
- National Geographic junior

Tevens worden ouders in de gelegenheid gesteld om voor hun kinderen een abonnement te nemen op "De Leesleeuw" en "Boektoppers".

De tijdschriften zullen per post rechtstreeks naar uw huisadres worden gestuurd.

### **10.17 Adoptie monument**

Onze school heeft het oorlogsmonument langs de Zuid-Willemsvaart geadopteerd. Tijdens de geschiedenislessen in groep 7-8 wordt daarom extra aandacht besteed aan het verhaal van de Tweede Wereldoorlog. Elk jaar rond de datum van 4 mei wordt er een herdenkingsplechtigheid gehouden waarbij de leerlingen van groep 8, aanwezig zijn. Op deze wijze schenken wij extra aandacht aan het begrip vrijheid en aan de offers die daarvoor in het verleden zijn gebracht.

### **10.18 Sponsorregeling**

Onze school kent geen (structurele) sponsoring.

Mocht sponsoring aan de orde komen, dan houden we ons aan het convenant dat door vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. De MR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.