

**Datum** : 07-12-2016  
**Locatie** : teamkamer  
**Tijdstip** : 19.30 – 21.40 uur  
**Aanwezig** : Hester, Mariska, Manon, Eric, Christel v L, Manon  
**Afwezig** : Christel Ermers (directie)  
**Notulist** : Eric van Asseldonk

---

## 01 Opening

Als voorzitter van de MR opent Hester de vergadering. Er zijn geen ouders aanwezig.

Mariska Kuppeveld treed, in verband met haar vertrek, terug uit de MR en wordt vervangen door Manon Boks-Goijaarts. Mariska wordt bedankt voor haar inzet de afgelopen jaren.

## 02 Kennismaking nieuwe contactpersonen GMR

Namens de GMR zijn twee leden aanwezig die vanaf heden als contactpersoon voor onze school gaan fungeren. Dit zijn Hedwig Molenkamp en Tamara van Asseldonk.

Beiden geven aan dat een groot deel van de GMR vervangen is en dat de nieuwe leden vooral naar de toekomst willen kijken en met veel energie en enthousiasme aan deze klus begonnen zijn. Ze geven aan dat er nog een oudervacature is in de GMR en dat met name ook ouders uit de dorpen uitgenodigd worden om hun belangstelling kenbaar te maken.

Als MR kijken we met vertrouwen naar de toekomstige samenwerking met de GMR(leden). Vanuit de MR nemen ze richting de GMR de volgende vragen mee:

- Hoe denkt de GMR ook de belangen van de dorpscholen te vertegenwoordigen en de benodigde informatie in de dorpen op te gaan halen? (we beseffen ons als MR dat ook de MR hier een verantwoordelijkheid in heeft).
- Heeft er in het verleden een evaluatie plaatsgevonden over de praktische invulling rondom het clusteren van scholen binnen Skipov en wat zijn de resultaten daarvan?

## 03 Notulen

Notulen GMR: niet ontvangen  
Notulen OR: niet ontvangen  
Notulen MR: geen bijzonderheden

## 04 Mededelingen m.b.t. voortgang

RIE, vorderingen plan van aanpak: Loop voortvarend. Alle aandachtspunten zijn inmiddels aangepakt.

ARBO jaarplan: Wordt verzet naar een volgende vergadering

Engels: Een docent van het Zwijsen collega is op bezoek geweest op Edith Stein. Deze was erg positief over de wijze waarop op dit moment les gegeven wordt en over de leer methode die daarbij wordt gebruikt. Dat had onder andere te maken met de tijd die daarvoor gereserveerd wordt in het lesrooster. Dat is lang niet op alle scholen zo. De woordenschat was goed maar als tip werd de leesvaardigheid genoemd. In maart komt deze docent nog een keer terug om de vorderingen op onze school te bekijken.

### **05 Pestprotocol**

Het protocol en het beleid worden doorgesproken. De school heeft de intentie om zoveel mogelijk aan de voorkant te acteren om zo te voorkomen dat pestgedrag plaats vindt. Op Skipov niveau is men bezig met een algemeen beleidsplan wat, nadat dat is vastgesteld, vertaald kan worden naar onze school.

In de klassen wordt aandacht besteed aan normen, waarden en hoe we in de klas met elkaar omgaan.

Het is nog niet bekend wie de vertrouwenspersoon van onze school wordt en wat nu precies haar taak zal zijn.

### **06 Lestijden**

De voortgang en de opzet van de mail, die Christel Ermers gemaakt heeft voor alle ouders, worden besproken. De feedback wordt door Hester teruggekoppeld aan Christel.

### **07 Schoolplan / analyse**

Het schoolplan is klaar. Het is een soort levend document wat de komende tijd verder aangepast / gespecificeerd zal worden. Het is lastig om op dit moment een schoolplan (met visie voor meerder jaren) vast te stellen aangezien er door de clustering van onze school met de school in Eerde nog wel wat onduidelijkheden zijn. De plannen van beide scholen moeten zoveel mogelijk op elkaar afgestemd worden en er is nog onduidelijkheid over de invulling van de functie van de toekomstig directeur.

### **08 Formatie**

De formatie voor het volgend schooljaar wordt besproken. De tips die vanuit de MR in een vorige vergadering naar voren waren gekomen zijn meegenomen. De keuze voor de klassenindeling wordt door de docenten binnen de MR toegelicht. Als MR steunen wij deze keuze. De indeling wordt pas op een later tijdstip, als de definitieve leerlingenaantallen bekend zijn en de docentenverdeling over de klassen gemaakt is, aan de ouders gecommuniceerd.

### **09 Actieregister**

Het actieregister wordt doorgesproken en aangepast.

### **10 Rondvraag**

Als nieuws van de MR wordt gekozen voor een terugkoppeling van het onderwerp Engels.

### **11 Sluiting**

Om 21.40 uur sluit Hester de vergadering.