

**Datum** : 13-06-2019  
**Locatie** : Koffiekamer  
**Tijdstip** : 19:30 – 21:25  
**Aanwezig** : Laura, Carla, Christel v L, Manon, Paul.  
**Notulist** : Laura van der Aa

---

## 01 Opening

Geen ouders aanwezig.

## 02 Notulen MR 08-05-2019

Notulen kunnen worden vastgesteld.

## 03 Mededelingen/informatie vanuit:

MR: Annemieke stelt zich voor en zal vanaf komend jaar in de MR plaatsnemen.  
Plan dec'19 uitsluitel rondom schooltijden geven aan ouders. Paul is nu bij het team aan het inventariseren. (Actie september brief opstellen voor ouders, zodat ouders kunnen stemmen)

OR: Vraag: bijdrage schoolreisje toevoegen aan de schoolbijdrage totaal bedrag wordt dan €30,00. O.a. i.v.m. veel administratieve last.  
Terugkoppeling aan OR: Nu nog geen goedkeuring. Paul heeft onlangs een mail ontvangen o.a. omtrent de AVG. Deze zal door Christel naar de MR en Karin (OR) worden gestuurd.

Team: -

GMR: -

## 04 SWOT analyse

Met z'n allen open gebrainstormd onder andere met behulp van de ingevulde SWOT door Carla en Laura.

Manon heeft hiervoor de aantekeningen verzameld en zal dit uitwerken of uit laten werken.

## Schoolplan

Paul geeft aan dat dit helaas nog niet af is. Wat wordt er o.a. in verwerkt: Missie en visie herijken, streefbeelden maken en hoe gaan we dit uitwerken.

Volledig concept zal worden besproken in 1<sup>e</sup> MR vergadering in nieuwe schooljaar.

## 05 Werkverdelingsplan

Paul heeft hierop een beknopte toelichting gegeven. In het werkverdelingsplan staan de keuzes ten aanzien van de groepen, groepsindeling, verdeling leerkrachten, taakbeleid, lesgevendende taken, VOC, aanwezigheid, pauzetijden, inzet extra middelen en het opvangplan als er geen vervanging beschikbaar is bij verlof of bij verzuim door ziekte.

De MR heeft nog een paar vragen gesteld over dit document.

o.a. Blz 6 staat bij hoofdstuk 5 laatste alinea nog de onjuiste aantallen. Paul past dit aan.

**De PMR heeft ingestemd met het werkverdelingsplan.**

### **06 Protocol opvang vervanging**

MR heeft stuk nog niet ontvangen. Alvast een toelichting door Paul, Dit is specifiek voor Edith Stein gemaakt en moet nog binnen het team en MR besproken worden. september op agenda.

### **07 Tussentijdse evaluatie schoolontwikkeling**

Nu niet besproken, komt op agenda sept'19.

### **08 Evaluatie en bevindingen eindtoets Dia**

Dit jaar is voor de eerste keer met deze eindtoets gewerkt, welke volledig webbased is. De ervaringen met deze toets zijn goed. Afname is kort en duidelijk, adaptief en frustreert kinderen niet.

De uitslag is helaas in de lijn der verwachting en onder de landelijke ondergrens. Nu geen zorgen, maar houdt de school scherp.

### **09 Datums MR vergaderingen 2019-2020**

Wordt iets aangepast, i.v.m. dat in dit huidige schooljaar vergaderingen soms net te vroeg waren voor bepaalde onderwerpen op de agenda. Week:

- 37 woensdag 11 september 19.30 uur
- 44 dinsdag 29 oktober 19.30 uur
- 50 woensdag 11 december 19.30 uur
- 8 donderdag 20 februari 19.30 uur
- 15 woensdag 8 april 19.30 uur
- 26 donderdag 25 juni 19.30 uur

### **Actieregister**

Sept: brief schooltijden en invulstrookje maken

Carla maakt een jaarverslag, wat we in september gaan bekijken

Volledig concept schoolplan is gereed en zal besproken worden

Opvangplan bij verlof/verzuim bij ziekte

Tussentijdse evaluatie schoolontwikkeling

### **Rondvraag**

- Jaarverslag wordt door Carla gemaakt.
- Nieuws vanuit MR: Carla  
Manon stopt, wordt bedankt voor haar inzet voor de MR. Annemieke is het nieuwe lid vanuit de personeelsgeleding. Positieve bevindingen eindtoets (DIA)

### **Sluiting**

Om 21:25 uur wordt de vergadering gesloten.